

# **Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco**

(eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 giugno 1959 , n.630)

---

**Oggetto: relazione di sintesi sull'attività dell'ONA al 31 luglio 2019**

Luglio 2019

## Indice

Premessa

<b>1. IL BILANCIO E LA GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>pag.2</b>
<b>2. CONTRIBUTI ASSISTENZIALI</b>	<b>pag.3</b>
<b>3. LA POLIZZA ASSICURATIVA</b>	<b>pag.4</b>
<b>4. LA GESTIONE CENTRI DI SOGGIORNO</b>	<b>pag.5</b>
<b>5. LE ATTIVITÀ IN CORSO</b>	<b>pag.6</b>
<b>5.1 POTENZIAMENTO E VALORIZZAZIONE PERSONALE</b>	<b>pag.6</b>
<b>5.2 GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	<b>pag.6</b>
<b>5.3 IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLI</b>	<b>pag.7</b>
<b>5.4 SELEZIONE ELENCO AVVOCATI, COMMERCIALISTI E CONSULENTI DEL LAVORO</b>	<b>pag.7</b>
<b>5.5 INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE</b>	<b>pag.8</b>
<b>5.6 SELEZIONE INTERNA PER INCARICO DIRETTORE DEI CENTRI DI SOGGIORNO</b>	<b>pag.8</b>
<b>5.7 ACCORDI DI COLLABORAZIONE E SCAMBI CON L'ESTERO</b>	<b>pag.9</b>
<b>5.8 NUOVO REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DELLE SEDI PERIFERICHE (BAR E STABILIMENTI BALNEARI)</b>	<b>pag.9</b>
<b>5.9 SEMPLIFICAZIONE DELLE CIRCOLARE SUI CONTRIBUTI ASSISTENZIALI</b>	<b>pag.9</b>
<b>6. STATO DEL CONTENZIOSO</b>	<b>pag.10</b>
<b>6.1 CONTENZIOSO TRIBUTARIO</b>	<b>pag.10</b>
<b>6.2 ENTE PARCO COMUNE DI PISA – ARENILE DI TIRRENIA</b>	<b>pag.10</b>
<b>6.3 CONTENZIOSO DEL LAVORO</b>	<b>pag.10</b>
<b>6.4 GESTIONE BAR VIA CAVOUR, 5</b>	<b>pag.10</b>
<b>6.5 CONTENZIOSO CON GESTORI ENERGIA ELETTRICA</b>	<b>pag.11</b>
<b>7. GARE IN ATTO</b>	<b>pag.11</b>

## **PREMESSA**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del C.N.VV.F. nominato il 31 gennaio 2018, si è insediato il 1 marzo 2018. Da subito, il Consiglio ha operato per dare continuità all'attività ordinaria di gestione che, come è noto, garantisce l'erogazione dei contributi periodici e straordinari, il regolare andamento dell'ospitalità nei centri di soggiorno, sia montani che marini; assicura, la gestione del patrimonio immobiliare nonché il finanziamento della polizza sanitaria stipulata a favore del Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco con la società assicuratrice Unisalute.

Costante è l'attenzione sull'andamento dei Centri di Soggiorno e delle gestioni periferiche che, in numero di 34, sono diffuse in tutto il territorio nazionale. Fanno, inoltre, capo all'Ente tutte le incombenze volte ad assicurare la regolare gestione contabile /amministrativa, lo svolgimento di procedure di gara, la gestione del Personale in servizio presso l'ONA e di quello stagionale assunto presso i centri di soggiorno.

Contemporaneamente all'attività ordinaria, il Consiglio di Amministrazione ha affrontato le problematiche legate all'ammodernamento degli strumenti di controllo e di gestione avviando le attività per rendere operativa la funzioni di "audit", quella di "mappatura dei rischi" così come previsto dal D. Lgs. n.231/01, predisponendo le relative "Manifestazioni di Interesse" per l'individuazione di professionisti idonei ad assicurare il servizio richiesto. Contemporaneamente, sempre con il ricorso a procedure che garantiscano trasparenza e pubblicità, si sta procedendo alla definizione di albi fiduciari di professionisti specializzati nelle discipline legali, contabili e del lavoro. Si è proceduto, inoltre, alla selezione di nuovi aspiranti Direttori dei centri di soggiorno per garantire il necessario turnover nella direzione dei Centri.

Particolare attenzione è stata dedicata all'ammodernamento degli strumenti informatici sia sotto l'aspetto dell'hardware sia per quelli software, al fine di garantire alla sede centrale e a quelle periferiche l'immediata informazione sui fatti di rilievo gestionale.

E' stata, altresì, affrontata la problematica legata al servizio di tesoreria dell'ONA con il fine di ricercare condizioni di maggiore vantaggio tra i vari istituti di credito attraverso il ricorso a gare ad evidenza pubblica. Infatti, saranno, a breve avviate le procedure per la individuazione della banca per la gestione del servizio di tesoreria dell'ONA ( la convenzione attuale risale, infatti, al 18/11/2004).

Il Consiglio ha anche affrontato la gestione degli immobili non utilizzati, cercando di promuovere soluzioni che consentano di mettere a reddito gli stessi immobili che, dopo una adeguata ristrutturazione, possano essere rimessi sul mercato con contratti di locazione a lunga durata.

Infine, il CdA ha dedicato speciale attenzione all'individuazione, attraverso un broker del settore e il ricorso a procedure di evidenza pubblica, di una compagnia assicurativa che soddisfi in maniera adeguata le esigenze di assistenza sanitaria a favore del Personale del CNVVF .

Tutte le attività sopra indicate vengono svolte da unità di Personale in servizio presso l'Ente.

Si esaminano di seguito le singole attività che l'ONA ha svolto nel 2018 e le attività in essere e di più immediata prospettiva.

## 1. IL BILANCIO E LA GESTIONE FINANZIARIA

Per quanto attiene la gestione finanziaria dell'Ente, all'ONA il MEF ha trasferito per l'anno 2018, oltre cinque milioni di Euro, importo sostanzialmente in linea con quelli degli anni precedenti.

A tale importo si deve aggiungere una serie di altre entrate, come specificato nella tabella che segue per un totale di 7.730.120,48 euro.

<b>Entrate finanziarie</b>	<b>Causale</b>	<b>Incidenza rispetto al totale %</b>
5.768.228,65	Fondo costituito ai sensi della legge 244/2007	75%
1.688.724,46	Rette dei centri di soggiorno	21,5%
10.210,64	Affitti	0,01%
262.956,73	Proventi bar - proventi 5*1000 <sup>1</sup> - Recupero diversi	3,4%
7.730.120,48	Totale	100%

Con tali fondi l'ONA ha provveduto, come già riferito, all'assistenza diretta del Personale del C.N.VV.F. nelle sue differenti espressioni: contributi assistenziali, polizza sanitaria e centri di soggiorno attivi, come meglio specificato nella tabella che segue:

<b>USCITE Finanziarie</b>	<b>Causale</b>	<b>Incidenza rispetto al totale</b>
€ 2.587.067,00 <sup>2</sup>	Contributi assistenziali	37,86%
€ 2.312.322,07	Centri di Soggiorno	33,84%
€ 200.000,00	Altre Uscite	2,93%
€ 1.735.286,76	Assicurazione	25,39%
€ 6.834.675,83	Totale	100%

Pertanto, il saldo finanziario relativo al 2018 presenta un attivo di euro 895.444,65, mentre il bilancio economico presenta un avanzo di gestione pari a euro 1.453.377,48 (cfr. allegato 1).

Nello scorso mese di aprile il Consiglio di Amministrazione è venuto a conoscenza dell'esistenza di un credito IVA di significativo importo, che ha reso necessario reperire le informazioni in ordine all'origine e al possibile utilizzo del credito, ciò anche per una più corretta redazione dello stesso bilancio di esercizio. Il reperimento di tali informazioni ha comportato la necessità di un rinvio dei termini previsti dall'art. 19 dello Statuto per la formalizzazione della presentazione del conto di gestione.

In data 18 giugno u.s. il Collegio dei Revisori dell'Ente ha analizzato il bilancio consuntivo 2018 esprimendo parere favorevole all'approvazione dello stesso.

<sup>1</sup> - dalla quota del 5 per mille relativa agli anni 2015/2016 ricevute dal M.E.F. pari ad € 37.672,79 (importo riscosso con reversale n.100 del 28.09.2018) ;

- dalla quota del 5 per mille ricevute dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali pari ad € 30.640,16 (importo riscosso con reversale n.107 del 02.10.2018); ritenute forfettarie operate sulle retribuzioni del personale del Corpo per € 30,96. (2015)

<sup>2</sup> Rispetto alle uscite la differenza tra i 2.587.067,00 e 1.920.872,00 è data dalla liquidazione dei contributi pervenuti nel 2017 e liquidati nel 2018.

## 2. CONTRIBUTI ASSISTENZIALI

Per quanto attiene la concessione dei **contributi assistenziali** pervenuti nell'anno 2018 e pagati nello stesso anno e nel 2019, l'Ente ha liquidato in relazione alle varie tipologie di intervento (come già detto contributi periodici, decesso, contributi straordinari per spese mediche, per precarie condizioni economiche, adozioni) un importo complessivo pari ad euro 1.920.872,00, ripartiti secondo tabella che segue

	TOTALI PAGATI 2018	TOTALI PAGATI 2019 IMPUTABILI ANNO 2018	Importo 2018	Importo pagato 2019 imputabile competenza 2018	Importo Totale	% sul totale
PERIODICI	708	212	€\ 1.226.472,00	€\ 219.750,00	€\ 1.446.222,00	75,2
DECESSI	150	25	€\ 318.750,00	€\ 68.000,00	€\ 383.500,00	19,9
SPESE MEDICHE	25	15	€\ 14.900,00	€\ 4.000,00	€\ 18.900,00	1,38
PRECARIE CONDIZIONI	12	2	€\ 11.500,00	€\ 2.500,00	€\ 14.000,00	0,72
ADOZIONI	11	11	€\ 27.500,00	€\ 27.500,00	€\ 55.000,00	2,8
TOTALE	906	265	€\ 1.599.122,00	€\ 321.750,00	€\ 1.920.872,00	100

SITUAZIONE CONTRIBUTI ANNO 2019 AGGIORNATA AL 31 LUGLIO 2019			
	TOTALI	PAGATI	euro
PERIODICI	923	515	€\ 895.150,00
DECESSI	90	57	€\ 129.250,00
SPESE MEDICHE	39	16	€\ 3.810,00
PRECARIE CONDIZIONI	12	5	€\ 2.500,00
ADOZIONI	5	5	€\ 25.000,00
Totale	1069	598	€\ 1.020.710,00

### **3. LA POLIZZA ASSICURATIVA**

Come anticipato in premessa, l'ONA garantisce a favore del Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco una **polizza assicurativa** con la compagnia assicuratrice UNISALUTE attraverso un contratto di durata triennale e relativa al "Rimborso spese sanitarie" non coperte dal SSN. La polizza stipulata nel 2016 vede il pagamento di un premio annuale lordo complessivo pari ad euro 2.386.452,00 a carico dell'ONA, importo che varia semestralmente, in funzione del personale effettivo in servizio. E' stata registrata, a luglio dello scorso anno, una situazione di forte squilibrio tra il totale dei premi pagati - pari ad euro 6.118.077,84 - e le somme corrisposte a titoli di prestazioni erogate pari ad euro 2.603.712,00 nel periodo di riferimento. In altri termini, meno della metà dei premi finora pagati (42,55%) è stata restituita in prestazioni.

Dalla constatazione di tale differenza, il broker assicurativo è stato fortemente sollecitato dal CdA nello scorso luglio 2018 affinché si facesse carico, per conto dell'Ente, di definire, con la Società Assicuratrice, servizi e prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste dal contratto. Tale confronto ha avuto esito positivo con significativi miglioramenti che hanno consentito ulteriori prestazioni a favore degli iscritti al fondo, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente.

Tra le prestazioni integrative riconosciute rispetto alle precedenti si segnalano:

- introduzione accertamenti diagnostici conseguenti a malattia o infortunio
- introduzione prestazioni a tariffe agevolate Unisalute
- introduzione rimborso tkt SSN nella garanzia visite specialistiche.

Corre, comunque, l'obbligo di precisare che la differenza tra prestazioni liquidate e premi pagati sarà in parte recuperata alla scadenza del contratto, sulla base delle disposizioni contenute nello stesso contratto che prevede la restituzione del 60% della differenza tra le somme versate a titolo di premio e l'ammontare delle prestazioni.

Nel maggio 2019 è venuto a cessare, per scadenza, il contratto con la società UniSalute.

**Le prestazioni sanitarie saranno comunque garantite mediante il ricorso all'istituto della proroga legale alle medesime condizioni attuali fino alla individuazione del nuovo soggetto assicurativo.**

La gara per la scelta del nuovo *broker*, che dovrà accompagnare l'Ente nella scelta di un nuovo soggetto assicurativo si è conclusa. E' in fase di stipula il relativo contratto, salvo eventuali ricorsi dei partecipanti al momento non pervenuti.

#### **4. LA GESTIONE CENTRI DI SOGGIORNO**

La gestione ordinaria dei centri di soggiorno si caratterizza per un elevato deficit tra entrate e uscite. Negli ultimi due anni tale deficit è stato mediamente di circa 930 mila euro annui compensato con trasferimenti di fondi dell'ONA.

<b>TABELLA RIEPILOGATIVA DELLA GESTIONE DEI CENTRI SOGGIORNO</b>			
<b>ANNI</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>USCITE</b>	<b>DIFF.</b>
2017	€ 1.682.923,43	€ 2.610.267,15	-€ 927.343,72
2018	€ 1.688.724,46	€ 2.629.077,00	-€ 940.352,54

Una prima riflessione emersa dall'analisi dei dati e tutt'ora in corso, riguarda l'opportunità che risorse importanti vengano trasferite a favore di una parte ridotta del personale e dei familiari che usufruiscono dei soggiorni.

Il CdA sta approfondendo l'analisi delle permanenze nei centri per definire azioni tendenti a ridurre l'elevato squilibrio: le prime considerazioni, sono svolte a seguito dell'analisi delle tabelle (2, 3, 4, 5 e 6) che si allegano.

Nelle tabelle è evidenziato "l'indice di occupazione" rispetto alla capienza massima teorica nei singoli centri negli anni 2016, 2017 e 2018.

La situazione gestionale dei centri si presenta con forti differenze.

In particolare, situazioni di criticità si evidenziano a Cei al Lago ed a Montalcino dove l'indice di occupazione è particolarmente basso nel periodo invernale ( pari rispettivamente al 13% e al 16,3% nel 2018 e 2019 per Cei al Lago, e al 19,0 % nel 2019 a Montalcino - cfr nota <sup>3</sup>).

Risultati gestionali migliori si registrano nel periodo estivo senza, tuttavia, raggiungere risultati soddisfacenti ( 66,0 % - 2017 e 51,0 % - 2018 per Cei al Lago e 63,7% - 2018 per Montalcino<sup>4</sup>) soprattutto se raffrontati con gli indici degli altri due centri che sono stabilmente oltre il 75 %.

La realtà è quindi tale da offrire ampi spunti di intervento per ridurre il deficit gestionale e avviare iniziative per migliorare l'utilizzo dei centri, in tale ottica evolve una iniziativa sperimentale basata sulla logica del "Last minute" che sarà avviata entro la prima decade di agosto sul nuovo sito dell'ONA ([www.onavvf.it](http://www.onavvf.it)).

<sup>3</sup> Dato non disponibile per l'anno 2018

<sup>4</sup> Dato non disponibile per l'anno 2019

## 5. LE ATTIVITÀ IN CORSO

Con delibera programmatica del 28 novembre 2018 il CdA dell'ONA ha avviato, un percorso di profonda modernizzazione dell'Ente con azioni volte a sviluppare un progetto di informatizzazione dell'Ente, al miglioramento dei risultati di gestione dei centri di soggiorno, anche attraverso l'utilizzo di un opportuno Modello di gestione e controllo amministrativo ed, infine, alla definizione di un programma di valorizzazione degli immobili dell'Ente.

### 5.1 POTENZIAMENTO E VALORIZZAZIONE PERSONALE

Una nota di sintesi delle attività dell'ONA non può concludersi senza un riferimento alle criticità relative al personale. Tra i problemi che l'Ente prospetta come assolutamente prioritari vi è certamente quello di poter disporre di una dotazione organica di personale adeguata per numero e professionalità qualificate. Ad oggi l'Ente dispone di un numero ridotto di unità del tutto insufficiente per assicurare una adeguata e tempestiva gestione. L'Ente ha un organico composto da solo quindici risorse delle quali: una è in assegnazione temporanea (con scadenza gennaio 2020), tre sono in regime di *part - time* e sei beneficiano dei permessi di cui alla Legge 104/1992; quindi su quindici unità solo cinque sono a tempo pieno. Attualmente, l'Ufficio Affari Generali risulta privo di un Funzionario e, comunque, di unità in grado di supportare il Segretario Generale nello svolgimento dell'attività istruttoria e degli incumbenti necessari allo svolgimento delle gare di appalto. Malgrado l'occasione della relazione non sia ritenuta pertinente, si rinnova la richiesta di intervento per il potenziamento della dotazione organica presso la sede e i centri.

### 5.2 GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

La gestione del **patrimonio immobiliare**, specialmente quello non utilizzato, rappresenta una se non la maggiore criticità per l'Ente. Tale patrimonio è così composto: centro Marino di Borgio Verezzi (SV), il centro montano sito in Sauze D'Oulx (TO), il centro Montano di Passo del Tonale (BS), l'immobile sito a Vercelli ed infine il complesso sito in Borgo a Buggiano.

L'ONA lo scorso mese di aprile è, inoltre, rientrata nella disponibilità dell'immobile – palazzina limitrofa al centro “Osservanza di Montalcino (SI)” concesso, in comodato d'uso, al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Siena. Tale plesso, una volta effettuati i lavori di ripristino, potrà essere utilizzato per l'assistenza climatica.

La ristrutturazione di tutti gli edifici richiede importanti finanziamenti stimati, nel 2017, in euro 11.054.285,00 solo per la ristrutturazione: escludendo dai costi quelli relativi alle attrezzature e al mobilio il cui importo può essere valutato in milioni di euro.

A fronte di tale situazione l'ONA ha accantonato, circa 4 milioni di euro per i quali sarà necessario approntare un programma di interventi eventualmente correlato alle iniziative ed interventi proposti dall'INVIMIT, come meglio riportato di seguito.

L'utilizzo di tali immobili e la loro messa a reddito richiede, oltre a ingenti finanziamenti, specifiche professionalità e conoscenze del mercato dell'ospitalità, professionalità non presenti



nell'ONA. Si è, pertanto, cercato di attivare rapporti di collaborazione con altre amministrazioni pubbliche, che operano nel settore della gestione e valorizzazione dei patrimoni immobiliari. A tal fine si segnalano gli incontri presso il MEF con la società INVIMIT per definire possibili soluzioni. Al tempo stesso si sta valutando la possibilità, qualora non fossero percorribili le proposte INVIMIT, di un ricorso al mercato con l'obiettivo di affidare a soggetti privati la ristrutturazione e valorizzazione dei beni a fronte di contratti di locazione ad uso ricettivo di lungo periodo, proponendo altresì la riserva di una quota delle disponibilità dei soggiorni a favore l'ONA.

Un discorso a parte è rappresentato dal complesso monumentale denominato "Villa Bellavista" in Borgo a Buggiano (PT).

Dopo la messa in mora della soprintendenza di Firenze, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 304/5 del 14 marzo 2019 è stata destinata la somma di **300.000,00 euro** per finanziare e avviare i più urgenti interventi manutentivi informandone la stessa Soprintendenza.

Con successivo incontro presso il Mibac grazie al determinante intervento del Capo Dipartimento e del Capo del Corpo dei Vigili del Fuoco, all'Ente è stato attribuito un ulteriore finanziamento di **1.600.000,00 euro** a valere sul programma lavori legge n. 190/2014 (da destinarsi esclusivamente, ai lavori di Villa Bellavista): tale somma si aggiunge al finanziamento già stanziato dall'ONA.

L'ONA sta valutando la possibilità di partecipare, di intesa con la Soprintendenza, ad un Bando della Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia diretto a finanziare interventi di valorizzazione del patrimonio artistico della provincia.

### **5.3 IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLI mediante l'istituzione della funzione di AUDIT e la realizzazione di una mappatura dei rischi basata sull'attuazione del Decreto Legislativo n.231 /01.**

Anche al fine di garantire un maggior controllo sulle procedure di spesa, l'ONA ha bandito, come già evidenziato, una manifestazione di interesse per la ricerca di idonee professionalità in grado di implementare il sistema di controllo interno (Audit) con l'obiettivo di verificare che le procedure amministrativo-contabili e gestionali siano adeguate ed aggiornate, nonché applicate in tutti i Centri che fanno riferimento all'ONA in maniera omogenea.

Il sistema di aggiornamento e controllo delle procedure si completa con la determinazione del CdA di attivare, una manifestazione interesse volta a definire la "mappatura dei rischi", il suo aggiornamento e la costante verifica come previsto dal D. Lgs. n. 231/200 e ss.mm.ii..

Le relative "manifestazioni di interesse" sono in fase di pubblicazione sul sito istituzionale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e su quello dell'Ente, [www.onavvf.it](http://www.onavvf.it), nonché su due quotidiani a tiratura Nazionale (Corriere della Sera e Messaggero).

### **5.4 SELEZIONE ELENCO AVVOCATI, COMMERCIALISTI E CONSULENTI DEL LAVORO**

Nell'ambito della propria attività istituzionale, l'ONA ricorre a professionisti esterni ed al fine di razionalizzare il ricorso ad esperte professionalità sono state indette, di recente "manifestazioni di interesse" per la costituzione di Albi di fiduciari, ad integrazione della tutela legale assicurata dall'Avvocatura Generale dello Stato per le seguenti figure professionali:

- avvocati;
- commercialisti;
- consulenti del lavoro.

A fine settembre 2019 si prevede saranno concluse le operazioni per la costituzione degli albi fiduciari.

## **5.5 INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE**

L'informatizzazione è fattore strategico per una moderna gestione economica finanziaria sia della sede centrale sia delle sedi periferiche dell'ONA.

A tale fine l'Ente, nel prendere atto della necessità di acquisire nuovi programmi informatici aggiornati ed adeguati all'attività che è chiamata a svolgere ha avviato una manifestazione di interesse per l'acquisizione di nuovi programmi, in grado di collegare la contabilità di tutti i centri di costo con la sede centrale per una migliore e più tempestiva analisi gestionale.

La fornitura richiesta prevede, altresì, l'assistenza, consulenza e la formazione inerente lo sviluppo del processo di informatizzazione dell'ONA orientato tra l'altro alla dematerializzazione ed informatizzazione dei processi dell'Ente nel rispetto della normativa vigente e coerente con il Codice dell'Amministrazione digitale. Attraverso l'informatizzazione l'Ente si attende un sistema informatico capace di mettere in rete i diversi centri di spesa, procedere alla fatturazione elettronica e agevolare la formazione del bilancio e il rispetto degli obblighi fiscali.

Il relativo bando è in fase di pubblicazione sul sito istituzionale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e sul nuovo sito dell'Ente ([www.onavvf.it](http://www.onavvf.it)).

Nel nuovo sito istituzionale ONA sono state realizzate nuove pagine web per meglio illustrare le attività dell'ONA e quelle dei centri e pubblicare la disponibilità alloggiativa, in un'ottica di promozione e informazione continua. Inoltre, attraverso il sito si intende favorire lo scambio di notizie/informazioni con tutti i centri periferici, e tra i singoli Centri e dei Distaccamenti con la sede Centrale al fine di migliorare i servizi resi dall'ONA.

Il precedente sito è ancora aperto e consente, attraverso un link, il rinvio al nuovo sito.

## **5.6 SELEZIONE INTERNA PER INCARICO DIRETTORE DEI CENTRI DI SOGGIORNO**

Inoltre, al fine di garantire il ricambio e il rispetto del principio della rotazione dei Direttori dei Centri è stato bandito l'Avviso di selezione interna, riservata al personale in servizio del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, per la formazione di un elenco di idonei a ricoprire l'incarico di Direttore.

La Commissione istituita per la valutazione dei candidati, al termine della selezione, ha redatto un elenco di idonei. I candidati selezionati saranno chiamati nel mese di agosto ad espletare un periodo di tirocinio presso almeno due centri al fine di acquisire le conoscenze pratiche necessarie alla gestione dal mese di agosto.

Dal prossimo mese di ottobre si avvierà un programma di formazione volto ad acquisire tutte le conoscenze necessarie per la gestione dei centri di soggiorno che sono a tutti gli effetti strutture alberghiere con i connessi obblighi fiscali, tributari, contrattuali del lavoro e previdenziali.

## **5.7 ACCORDI DI COLLABORAZIONE E SCAMBI CON L'ESTERO**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente in data 28 novembre 2018 u.s. ha manifestato l'intendimento di aprire i Centri di Soggiorno dell'ONA per attuare scambi culturali con il personale di Corpi simili al C.N.VV.F. presenti in altri Stati.

Il Consiglio ha anche deliberato di intraprendere contatti con tutti gli altri Corpi dello Stato per l'utilizzo, da parte dei loro dipendenti, dei Centri di Soggiorno Ona, dopo aver soddisfatto le richieste del Personale dei Vigili del Fuoco.

Si osserva come il Personale della Polizia di Stato già usufruisce di tale possibilità.

In questa ottica la Segreteria ha preso contatti con il CLIMS Comitato di Collegamento Internazionale Organismi Militari Sociali facente capo alla Direzione Generale per il Personale Militare del Ministero della Difesa, e per verificare la possibilità di attuare l'interscambio mediante la fruizione di soggiorni nelle strutture dei vari paesi membri, in un'ottica di reciprocità.

## **5.8 NUOVO REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DELLE SEDI PERIFERICHE (BAR E STABILIMENTI BALNEARI)**

E' stata nominata la Commissione per procedere alla revisione e predisposizione del nuovo regolamento (l'attuale è stato approvato nel 1991) con l'obiettivo di ottenere una gestione più moderna e coerente con le più recenti disposizioni.

## **5.9 SEMPLIFICAZIONE DELLE CIRCOLARE SUI CONTRIBUTI ASSISTENZIALI**

E' in corso di verifica ed aggiornamento da parte della Commissione consultiva la Circolare per l'assegnazione dei contributi assistenziali.

## **6. STATO DEL CONTENZIOSO**

### **6.1 CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

L'ONA ha inoltre instaurato tre contenziosi relativi al pagamento dell'ICI che la sentenza della Commissione di Pistoia passata in giudicato nel 2010 ha stabilito non essere dovuta per gli immobili siti in Borgo a Buggiano – PT. Con la suddetta azione l'Ente chiede il recupero delle somme pagate e l'annullamento degli accertamenti per imposte non dovute.

E' stato definito tramite ricorso con risultato favorevole per l'ONA il contenzioso relativo agli stabilimenti di Pescara e Teramo relativi alla richiesta di un'imposta IMU che non teneva conto della riduzione spettante agli immobili di proprietà degli enti assistenziali.

Per quanto attiene allo stabilimento balneare di Quartu S.Elena (CA), relativamente al contenzioso TARI per il periodo 2013-2016 per l'ammontare di circa € 42.000,00, la Commissione Provinciale sta valutando la possibilità di eccepire, la compiuta prescrizione del tributo 2013 e procedere alla rateizzazione dei debiti pregressi.

### **6.2 ENTE PARCO COMUNE DI PISA – ARENILE DI TIRRENIA**

Per quanto riguarda l'accertamento di conformità ai sensi dell'art. 209 L.R. 65/14 per la attestazione di compatibilità paesaggistico-ambientale di alcuni manufatti realizzati sull'arenile nei primi anni del 2000 e ubicati nel Comune di Pisa loc. Calambrone, si precisa che l'Ente ha provveduto, nell'interesse dell'ONA, al pagamento di euro 32.320,03 a favore del Parco Regionale Migliarino San Rossore, chiedendo la convocazione della Conferenza di Servizi per la chiusura dei lavori e per la conclusione del procedimento. Il Segretario Generale ha contattato la Direzione Interregionale OO.PP. - Ministero Infrastrutture - per la conclusione della Conferenza dei Servizi e la definizione della procedura.

### **6.3 CONTENZIOSO DEL LAVORO**

L'ONA ha presentato ricorso amministrativo avverso il verbale di accertamento eseguito dall'Ufficio Provinciale del lavoro circa presunte inadempienze nella gestione del Personale salariato presso il Centro di soggiorno.

L'Ente, sulla base del parere espresso dall'Avvocatura dello Stato, sta procedendo in via giudizialmente.

### **6.4 GESTIONE BAR VIA CAVOUR, 5**

In merito al contenzioso relativo al gestione del bar di via Cavour 5, per il mancato pagamento della quota del 10 % sui fatturati annui ( dal 2015 in poi) dopo numerosi tentativi e prima di esperire l'azione di recupero legale i gestori hanno saldato l'intera somma dovuta fi no ad aprile 2019 pari a circa 72.000,00.

## **6.5 CONTENZIOSO CON GESTORI ENERGIA ELETTRICA**

Premesso che l'ONA ha personalità giuridica con rappresentanza legale per tutti i Centri di soggiorno e periferici con i quali condivide un unico codice fiscale ed unica partita IVA, conseguentemente l'inadempienza relativa al mancato pagamento di fatture di uno qualsiasi dei Centri periferici può avviare le procedure e l'interruzione delle utenze (luce ed acqua). L'Ufficio di segreteria ha attivato le procedure al fine di impedire la disattivazione delle utenze (luce e acqua) sui centri di soggiorno per morosità riferibili ad uno dei 34 Centri periferici che fanno capo all'ONA.

## **7. GARE IN ATTO**

**E' prevista entro l'anno la pubblicazione del bando per la ricerca della nuova compagnia assicurativa cui affidare il servizio di rimborso spese sanitarie.**

L'Ente ha predisposto, altresì, i bandi di gara e manifestazione di interesse per:

- la gestione del Bar sito in Via Cavour, 5;
- la messa a collaudo della Fattoria Bellavista in Borgo a Buggiano;
- il reperimento dei programmi informatici per l'informatizzazione dell'Ente
- la istituzione OdV monocratico ai sensi dlgs 231/01;
- la istituzione di una figura di Audit allo scopo di assicurare un efficace sistema di controllo per le attività svolte dall'Ente;
- creazione elenco di professionisti avvocati, commercialisti consulenti del lavoro.

Entro l'anno in corso è prevista altresì la pubblicazione della manifestazione interesse per la ricerca del professionista cui affidare l'implementazione della disciplina sulla sicurezza alimentare HACCP e sicurezza sul lavoro presso i centri di soggiorno.