

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 giugno 1959, n.630)

**Oggetto: aggiornamento della relazione sull'attività
dell'ONA
secondo semestre 2019**

Dicembre 2019

Indice

1. Bilancio previsione	4
2. Contributi assistenziali.....	6
3. Polizza sanitaria – contenzioso.....	7
4. La gestione dei centri di soggiorno.....	9
5. Attività in corso.....	13
6. Stato del contenzioso.....	19
7. Gare in atto.....	20

PREMESSA

Il presente documento segue ed aggiorna quello trasmesso alle SS.LL. nel Luglio 2019, integrando e approfondendo le analisi relative ad alcuni aspetti della gestione dell'Ente.

Le finalità che si intendono raggiungere con la più ampia informazione, sono duplici: da un lato fornire alle Autorità di controllo e, più in generale, ai Vigili del Fuoco destinatari dell'attività dell'ONA e a quanti interessati, le informazioni periodiche sulla gestione dell'Ente e dall'altro lato per adempiere al principio della più ampia trasparenza, per rispondere alle disposizioni di legge nonché ad un dovere civile condiviso da tutto il Consiglio di Amministrazione che rappresento.

L'ONA ha avviato, dall'inizio dell'anno 2019, un percorso di modernizzazione dell'Ente, con azioni volte a sviluppare un diretto e puntuale controllo di gestione anche attraverso nuovi processi di informatizzazione. Ciò ha particolarmente impegnato il Segretario Generale e tutto il Personale dell'Ente che ringrazio per l'impegno mostrato.

L'Ente intende impegnarsi in un sempre maggiore efficiente controllo di bilancio, al fine di rendere disponibili risorse crescenti per le attività di sostegno e assistenza ai Vigili del Fuoco e ai loro familiari, che è obiettivo prioritario che intendiamo perseguire.

F.to Presidente del C.d.A.

Consigliere Claudio Gorelli

1. Bilancio di previsione - Anno 2020.

Il bilancio di previsione per l'anno 2020 con il parere favorevole del Collegio dei Revisori è stato approvato, consentendo di adempiere all'obbligo previsto dall'art.17 comma 1 dello Statuto e il regolare svolgimento dell'attività di gestione.

Più in particolare, per l'esercizio 2020, il finanziamento dell'Ente, previsto in termini di competenza e riscossi nell'anno, sarà pari a € 5.339.586,00 (come risulta dalla tabella del bilancio pluriennale – triennio 2019-2020-2021 pubblicato sulla G.U. - foglio 81).

PREVENTIVO ECONOMICO PER L'ESERCIZIO 2020

PARTE PRIMA

ENTRATE E SPESE FINANZIARIE CORRENTI

Trasferimenti dello Stato	5.339.586,00	Oneri personale in servizio	372.000,00
Entrate derivanti dalla vendita, etc.	2.050.000,00	Oneri finanziari	500,00
Redditi e proventi patrimoniali	3.000,00	Oneri tributari	100.000,00
Poste correttive	60.000,00	Poste correttive e compensative	12.000,00
Entrate non classificabili	388.000,00	Spese non classificabili	676.000,00
TOTALE PARTE PRIMA	7.840.586,00	TOTALE PARTE PRIMA	7.325.586,00

PARTE SECONDA

COMPONENTI CHE NON DANNO LUOGO A MOVIMENTI FINANZIARI

		Ammortamenti e deperimenti	
		- Immobili	724.760,11
		- Impianti, attrezzature e macchinari	31.608,04
		TOTALE PARTE SECONDA	756.368,15
TOTALE GENERALE	7.840.586,00	TOTALE GENERALE	8.081.954,15
DISAVANZO ECONOMICO	241.368,15		
TOTALE A PAREGGIO	8.081.954,15	TOTALE A PAREGGIO	8.081.954,15

Dal quadro economico, emerge il disavanzo di 241.368,15 euro essenzialmente riconducibile alla componente ammortamento e deperimento degli immobili che è comunque più che compensato dalle entrate di competenza derivanti dalla restituzione da parte di Unisalute che in base all'art.13 della

convenzione siglata, è tenuta a restituire, infatti il 60% della differenza tra i premi versati e l'ammontare delle prestazioni liquidate.

Attualmente tale percentuale è pari a circa il 50% . Pertanto l'applicazione della suddetta previsione contrattuale consentirà di riottenere un importo stimato a più di 1.000.000,00 di euro nel triennio.

Una speciale attenzione è stata, poi, dedicata al finanziamento della spesa nel 2020 della polizza sanitaria al fine di garantire la copertura finanziaria degli obblighi derivanti dalla polizza sanitaria prevedendo la somma complessiva di € 2.611.019,16 .

I suddetti fondi consentiranno la copertura totale della spesa per la polizza sanitaria fino al 30 novembre 2020.

Altro punto qualificante del bilancio preventivo è lo stanziamento previsto per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei centri di soggiorno per un ammontare di 765.000,00 euro, nel contesto di un articolato programma di conservazione e manutenzione dei Centri.

Si sottolinea come nell'anno 2019 si sono verificate altre entrate non previste non ripetibili come di seguito meglio specificato:

a- l'Ente ha introitato la somma di euro 88.520,00, quale acconto sulla maggior somma dovuta, derivanti dall'organizzazione del corso USAR, svoltosi nel anno 2018, presso il centro soggiorno di Tirrenia.

b- E' stata, inoltre, introitata la somma di euro 72.000,00 come meglio sarà in seguito specificato, per canoni di locazione non pagati nel periodo agosto 2018 – ottobre 2019 e per la percentuale di partecipazione agli utili prevista dal contratto relativo all'affidamento del servizio Bar di via Cavour n.5.

c- L'Ente ha ricevuto una elargizione di 200.000,00 euro dal Comitato Parlamentare per le rendicontazioni (elargizione liberale) che a norma dello Statuto dovrà essere portata all' approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Per contro, nell'anno 2020 sarà riscosso una quota di credito IVA superiore a tre milioni di euro, la cui entità non potrà essere definita fintantoché non sarà approvata la legge di bilancio per il 2020 che innova le modalità di restituzione delle imposte indirette.

2. Ripartizione delle Spese

Come già evidenziato nella precedente relazione del luglio 2019 la ripartizione delle entrate tra le spese viene di seguito dettagliata.

2.1 Contributi assistenziali e Borse di Studio

Per quanto attiene la concessione dei **contributi assistenziali** previsti dall'art 1 lettera g comma 3 dello Statuto e richiesti nell'anno 2019, l'Ente ha liquidato sulla base dei lavori della Commissione Consultiva Permanente e in relazione alle varie tipologie di intervento previste dal regolamento relativo agli interventi assistenziali un importo complessivo pari ad euro **2.086.930,00**, ripartiti secondo tabella che segue:

AGGIORNAMENTO CONTRIBUTI ANNO 2019 -DICEMBRE 2019					
	RICHIESTE	PAGATI	€	COMM	Pratiche incomplete
PERIODICI	995	970	€ 1.640.250	19	8
DECESSI	165	165	€ 392.475		
SPESE MEDICHE	49	18	€ 14.675	16	9
PRECARIE CONDIZIONI	12	7	€ 4.530		
ADOZIONI	9	7	€ 35.000	2	
TOTALE	1230	1.167	€ 2.086.930	37	

Come si evince dalla tabella l'Ente ha già provveduto a liquidare il 97 % delle pratiche.

Per quanto attiene alle borse di studio l'Opera ha provveduto al pagamento delle borse di studio relative ai fondi ricevuti a seguito della donazione da parte degli sfollati per il crollo del Ponte Morandi a Genova, per 5000,00 euro. L'importo delle singole Borse di studio è stato definito applicando i medesimi criteri applicati per l'elargizione delle borse di studio erogate negli ultimi anni.

E' stato inoltre pubblicato il bando relativo alle borse di studio finanziate con i residui fondi (pari a 22.500,00 euro) del lascito Ansaloni; la relativa procedura è attualmente in corso.

3. Polizza sanitaria – contenzioso

L'ONA garantisce, a favore del Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco una polizza assicurativa con la compagnia assicuratrice UNISALUTE attraverso un contratto di durata triennale e relativa al “Rimborso spese sanitarie” non coperte dal SSN.

La polizza stipulata nel 2016 prevede il pagamento di un premio annuale lordo complessivo pari ad euro 2.386.452,00 a carico dell'ONA, importo che varia semestralmente, in funzione del personale effettivo in servizio.

Tale polizza è scaduta nel maggio 2019 e doveva essere rinnovata con l'ausilio di un broker specializzato che assisterà l'Ente nella definizione del capitolato tecnico, come già avvenuto nel 2016.

A tale riguardo sin dal mese di ottobre dello scorso anno 2018 sono state avviate le procedure di evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo *broker*. La gara per la scelta del *broker* si è conclusa e i lavori della Commissione sono stati approvati dalla stazione appaltante in data 31/7/2019.

Contro tale provvedimento di aggiudicazione, veniva presentato ricorso al TAR da parte di uno dei concorrenti che contestualmente rivolgeva istanza di sospensione cautelare: sospensione che veniva concessa rimettendo alla udienza del 18 marzo 2020 la decisione nel merito.

In attesa dell'esito sul merito delle decisione dal TAR Lazio, l'Ente si è attivato per assicurare comunque la copertura assicurativa al Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco raggiungendo un accordo con la società assicuratrice Unisalute per garantire la copertura a favore del Personale del Corpo alle stesse condizioni contrattuali ed economiche già praticate fino a novembre 2020.

In questo senso è stata formalizzata nello scorso novembre l'accettazione da parte della compagnia assicuratrice “Unisalute” della **proroga al 30 novembre 2020** alle stesse condizioni economiche attualmente in vigore.

Parallelamente l'Ente si è assicurata la possibilità di attivare la risoluzione anticipata della proroga relativa al contratto di consulenza per il servizio di brokeraggio nel caso che la controversia legale dovesse risolversi con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista.

Nelle more della conclusione delle vicende giudiziarie si sta procedendo con l'attuale broker assicurativo AON, forte dell'esperienza maturata negli anni precedenti, alla stesura di una prima bozza di coperture sanitaria da porre sul mercato in modo tale

da anticipare, una volta definita la vicenda giudiziaria, la ricerca del nuovo società assicuratrice da selezionare attraverso le ordinarie procedure di gara.

Contestualmente è stato avviato l'iter con la società Unisalute per adempiere alla clausola relativa alla partecipazione agli utili prevista nel disciplinare di contratto, esattamente all'art.13, che prevede la restituzione del 60% della differenza tra le somme versate a titolo di premio e l'ammontare delle prestazioni.

Si è infine definito un calendario degli incontri con rappresentanti di AON per accelerare la definizione delle "pratiche incagliate" presso Unisalute.

4.La gestione dei centri di soggiorno

In data 8 novembre 2019 è stata pubblicata la circolare n.5/A relativa ai centri di soggiorno per la stagione invernale 2019/2020.

La circolare, come è noto, prevede l'articolazione dei turni di apertura e chiusura dei centri di soggiorno, le modalità di presentazione delle domande e dei criteri per la definizione della graduatoria per l'accesso nonché il costo della retta giornaliera in base alle diverse modalità per le quali è previsto l'accesso.

La circolare ha inoltre aperto l'ospitalità dei centri non solo ai Vigili del Fuoco in servizio ed ai pensionati per i quali è prevista la priorità assoluta, ma anche al personale della Polizia di Stato e, comunque, al Personale che lavora per l'Ente.

E' stata inoltre avviata la procedura di gara per le derrate alimentari relative ai tre centri di soggiorno aperti nel periodo invernale e per i quali è stato previsto un importo complessivo posto a base d'asta stimato pari ad euro 120.000,00. Tale procedura conclusasi con largo anticipo rispetto al periodo dello scorso anno, ha consentito di aggiudicare la gara all'impresa che ha offerto una percentuale di sconto sui prodotti posti a base i gara pari al 28,58% .

I periodi di apertura sono stati differenziati proprio per cercare di ottimizzare le spese in relazione soprattutto ai centri che presentano un numero di presenze non soddisfacente.

Nell'ottica di una riduzione dei costi si è avviata una prima fase di sperimentazione, anche con l'accordo dei direttori dei centri, che prevede una differenziazione dei periodi di apertura e chiusura dei centri di soggiorno, sulla base delle percentuali espresse dagli indici di occupazione e restringendo l'apertura per quei periodi che presentano una minor presenza (allegato 1).

Si riporta il calendario di apertura

Centro di soggiorno	Inizio periodo	Fine periodo	turni
Merano	30/11/2019	02/05/2020	20
Cei/Montalcino	21/12/2019	11/01/2020	3
Cei/Montalcino	11/04/2020	02/05/2020	3

Di recente è emerso lo stato di squilibrio economico relativo alla gestione dei centri di soggiorno che, nel corso dell'anno 2018 ha fatto registrare un deficit di circa **940.000,00 euro** (e di 927.343,72 euro nel 2017)¹, che ha imposto al CDA di avviare un approfondimento sulle più idonee misure per contenerne i costi - è da notare che il deficit è crescente - . Non è al momento possibile esaminare i periodi precedenti per carenza di dati immediatamente disponibili. Si sta operando per avere la ricostruzione statistica dei dati degli ultimi 5 anni.

La **stagione estiva 2019** ha fatto registrare un numero complessivo di presenze pari a **44.274** unità con un incremento pari al **3,83 %** rispetto allo scorso anno.

In particolare le presenze relative al periodo estivo sono state così articolate:

Centri di Soggiorno	Presenze 2019	Presenze anno 2018	differenza	Ospiti paganti	Percentuale tra ospiti paganti /presenze
Tirrenia	25019	24163	3,54 %	24119	96,40%
Cei al lago	5810	5238	10,92%	5412	93,14%
Montalcino	5008	5371	- 6,75%	4486	89,57%
Merano	8320	7820	5,71%	8020	96,39%
Totale	44274	42642	3,83%	42437	95,85%

Nonostante l'incremento medio delle presenze pari al 3,83%, rimangono comunque notevoli le perdite dovute alla gestione dei centri di soggiorno, anche per quei centri come Tirrenia e Merano che registrano i risultati migliori in termini di presenze; ed infatti, tutti i centri presentano squilibri crescenti nel 2017/2018.

Si presentano i prospetti economici realizzati da ogni singolo centro di soggiorno:

Risultati economici PROSPETTO centro di soggiorno "Tirrenia"

Anno	Entrate	Uscite	Risultato di esercizio
2018	€ 734.591,00	€ 1.076.378,00	€ -341.786,00
2017	€ 728.744,00	€ 983.139,00	€ -254.394,00

¹ Non è possibile avere i risultati relativi all'anno 2019 essendo in corso la stagione invernale

Prospetto presenze per centro relativo agli anni 2018 e 2019

Anno	presenze
2018	24163
2017	23555

Si evidenzia come il deficit sia passato dai -254.394,00 ai -341.786,00 con un incremento del 25,56 %. Il valore del contributo pagato dall'ONA per ottenere il pareggio è di 14,14 euro per l'anno 2018: in altri termini, a livello attuale della struttura dei ricavi/costi è necessario aggiungere mediamente 14,14 euro per ciascun ospite.

Risultati economici PROSPETTO per il Centro di soggiorno di "Montalcino"

Anno	Entrate	Uscite	Risultato di esercizio
2018	€ 212.949,00	€ 430.783,94	€ -217.834,94
2017	€ 239.685,96	€ 400.490,78	€ -160.804,82

Si evidenzia come il deficit sia passato dai -160.804,82 ai -217.834,94 con un incremento del 26,18 %.

Il valore del contributo pagato dall'ONA per ottenere il pareggio è di 28,22 euro per l'anno 2018 :

Prospetto presenze per centro relativo agli anni 2018 e 2019

Anno	presenze
2018	5665
2017	Dati non disponibili

Risultati economici PROSPETTO per il centro di soggiorno di Cei al lago

Anno	Entrate	Uscite	Risultato di esercizio
2018	€ 183.182,48	€ 352.564,55	€ -169.382,48
2017	€ 164.448,46	€ 304.439,46	€ -139.991,00

Prospetto presenze per centro relativo agli anni 2018 e 2019

Anno	presenze	Risultato di esercizio /presenze in euro
2018	6.743	25,11
2017	6838	20,47

Si evidenzia come il deficit sia passato dai -139.991,00 ai -169.382,48 con un incremento del 17,35 %.

Il valore del contributo pagato dall'ONA per ottenere il pareggio è di 25,11 euro per l'anno 2018 .

Risultati economici PROSPETTO per il centro di soggiorno di Merano

Anno	Entrate	Uscite	Risultato di esercizio
2018	€ 427.104,69	€ 589.993,74	€ -162.889,05
2017	€ 400.915,74	€ 515.183,74	€ -114.268,00

Prospetto presenze per centro relativo agli anni 2018 e 2019

Anno	presenze	Risultato di esercizio /presenze in euro
2018	15.975	10,19
2017	Dati non disponibili	-

Si evidenzia come il deficit sia passato dai -114.268,00 ai -162.889,05 con un incremento del 29,84 %. Il valore del contributo pagato dall'ONA per ottenere il pareggio è di 10,191 euro per l'anno 2018.

Il CdA, ha avviato una seria analisi delle iniziative e dei provvedimenti che potrebbero ridurre tale importante deficit, attraverso la disamina dei costi e l'esame di una domanda variabile insufficiente a coprire gli stessi costi, cercando di raggiungere un maggior equilibrio economico ed utilizzare le risorse così liberate a sostegno di tutti i Vigili del Fuoco.

Oltretutto al fine di incrementare l'attrattività degli stessi Centri ed accrescere la richiesta specie nei centri con minor frequenza, sono state pubblicate sul sito dell'ONA brochures illustrative per informare l'utenza circa le attrattive del posto e informare anche dei possibili eventi che si svolgono sul territorio.

In quest'ottica è stata inoltre confermata la procedura definita "last minute" per cercare la massima occupazione delle stanze rese disponibili per le rinunce nel frattempo intervenute e pubblicizzate sull'apposito link del sito onavvf.it attraverso una procedura che prevede la compartecipazione dei direttori dei Centri.

5. Attività in corso

Le attività in corso in coerenza con gli obiettivi di riduzione dei costi sono stati improntati verso un costante attività di monitoraggio anche mediante nuovi strumenti informatici che consentano di monitorare in tempi rapidi i risultati di gestione.

5.1 GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'Ente ha continuato a monitorare quanto già più volte rappresentato (cfr. relazione relativa al primo semestre) in ordine alla problematica degli immobili non utilizzati. Tale patrimonio è così composto: centro Marino di Borgio Verezzi (SV), il centro montano sito in Sauze D'Oulx (TO), il centro Montano di Passo del Tonale (BS), l'immobile sito a Vercelli ed infine il complesso sito in Borgo a Buggiano.

Borgo a Buggiano. Una prima considerazione si impone riguardo al complesso monumentale di Villa Bellavista in Borgo a Buggiano, situato in provincia di Pistoia, il cui nome deriva dallo splendido panorama sul Montalbano e sulle Cerbaie fino alla valle dell'Arno che si gode dalla collina dove sorge la villa che si compone di un edificio di grandi dimensioni composto di quattro massicce torrette angolari e di una balconata che lo attraversa in tutto il perimetro esterno a livello del primo piano ed un'altra simile, ma più breve, sul cornicione.

Il complesso si completa della cappella decorata da Giovan Battista Ciceri, autore anche degli stucchi presenti.

Dopo una prima visita svoltasi nel mese di gennaio u.s. l'Ente² ha stanziato la somma di € 300.000,00 per urgenti interventi di restauro, alla quale si è aggiunta la ulteriore somma di 1.600.000,00 euro stanziato dalla Soprintendenza di Firenze (risorse a valere sul Programma lavori Legge 190/2014 art. 1 commi 9 e 10, approvato dallo stesso Ministero dei Beni Culturali con D.M. del 04.06.2019), grazie al determinato intervento del Capo Dipartimento e del Capo del Corpo.

L'Ente ha ottenuto un **ulteriore finanziamento** di 150.000,00 euro da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia a seguito della partecipazione al bando n. 7/2019, destinato al restauro e valorizzazione del patrimonio artistico.

L'Ente nel corso del mese di novembre, è venuto a conoscenza che il Mibac avrebbe assegnato ulteriori risorse per una somma pari **a cinque milioni di euro per il restauro dell'immobile che si aggiungerebbero a quelle già stanziate** (risorse acquisite dal Programma lavori Legge n.190/2014, art. 1 comma 703 - Piano stralcio

² (con deliberazione n, n. 304/5 del 14.03.2019)

“Cultura e Turismo”, Fondo per lo Sviluppo e la coesione – FSC 2014-2010 – delibera CIPE 3/2016), approvato con decreto AdG 125/2019.

A tale riguardo si è svolto un incontro in data 6 dicembre 2019 tra una delegazione dell'ONA e il Soprintendente di Firenze nel corso del quale è stato stabilito di procedere alla stipula di un Protocollo di Intesa tra l'Ente, la Soprintendenza ed i vertici della Fondazione bancaria nell'ambito del progetto per la riqualificazione e valorizzazione del complesso immobiliare di Borgo a Buggiano.

Nell'ambito di tale Protocollo saranno definite le fasi procedurali volte da prima a definire i fondi che ciascuno degli attori dovrà convogliare verso la ristrutturazione (fase che è prevista nel mese di gennaio p.v.) e successivamente a tale fase seguirà la stipula dell'Accordo di Programma volto a prevedere la possibilità di ulteriori finanziamenti tra i soggetti sottoscrittori e definire il programma delle attività.

In particolare si è definito per il 2020 – fase preliminare – l'avvio dell'indagine geo-gnostica e l'attivazione delle procedure di gara ai fini della progettazione.

Mentre per il 2021 sono previste l'avvio delle procedure per la ricerca dell'operatore cui affidare i lavori di restauro.

L'intervento dovrebbe concludersi nel 2026.

Nel medesimo incontro del 6 dicembre si è deciso che i fondi dell'ONA saranno destinati al restauro della Cappella Medicea mentre quelli provenienti dal Mibac saranno destinati alla ristrutturazione della villa e ove possibile alla ristrutturazione anche delle intere fattorie Medicee .

Borgio Verezzi (SV) In data 13 novembre una rappresentanza dell'Ente si è recata a **Borgio Verezzi (SV)** per conoscere lo stato dell'immobile per un suo utilizzo quale possibile centro di soggiorno. A tal proposito la delegazione dell'Ente ha potuto esaminare, con qualche difficoltà l'intero stabile. Si è deciso di presentare al C.d.A. una proposta di un riutilizzo.

Nel corso del sopralluogo effettuato l'Ente è venuto a conoscenza dell'ordinanza con la quale il magistrato di sorveglianza in relazione allo stato di pericolosità sociale ex art 679 c.p.p. ha disposto l'applicazione della misura di sicurezza della libertà vigilata nei confronti di Kastrati Ekrem per la durata di anni 1, con le prescrizioni che, peraltro, prevedono l'obbligo di dimora nell'edificio durante le ore notturne dalle ore 22,00 alle ore 6,00 del giorno successivo.

Peraltro il soggetto in questione era stato già denunciato alla Autorità giudiziaria per danneggiamento dell'altrui proprietà aggravata dalla destinazione pubblica dell'immobile e, malgrado tutto, nell'ambito del processo de quo il giudice di

sorveglianza ha inverosimilmente stabilito l'obbligo di dimora proprio nel "locus commisi delicti".

L'Ente si è, dunque, subito attivato per chiedere una riforma del provvedimento giudiziario alla luce della considerazione che la struttura, non più attiva dal 1992, risulta inagibile per assenza di ogni condizione minima e indispensabile ma allo stato, lo stesso immobile non garantisce le condizioni di igiene e sicurezza necessarie esponendo l'Ente a forme di responsabilità, nel caso il soggetto in questione dovesse farsi male.

Tirrenia. Nel corso del mese di settembre si è chiusa la procedura per l'ottenimento della conformità agli strumenti urbanistici vigenti con l'attestazione della compatibilità paesaggistico-ambientale, di alcuni manufatti realizzati sull'arenile nei primi anni del 2000 e ubicati nel Comune di Pisa Loc. Calambrone.

Con provvedimento autorizzativo provveditoriale n. 20423 del 19/9/2019, che perfeziona "ora per allora" l'Intesa Stato-Regione Toscana sotto il profilo urbanistico-edilizio per il progetto definitivo in oggetto con le prescrizioni e raccomandazioni in esso riportate, la relativa procedura autorizzativa, a distanza di 19 anni, si è positivamente conclusa.

5.2 SELEZIONE ELENCO AVVOCATI, COMMERCIALISTE CONSULENTI DEL LAVORO e AUDIT.

Nell'ambito della propria attività istituzionale, l'ONA ricorre a professionisti esterni al fine di rendere più trasparente e razionalizzare il ricorso ad esperte professionalità sono state indette di recente "manifestazioni di interesse" per la costituzione di Albi di fiduciari, ad integrazione della tutela legale assicurata dall'Avvocatura Generale dello Stato per le seguenti figure professionali:

- avvocati;
- commercialisti;
- consulenti del lavoro.

A fine ottobre 2019 si sono concluse le operazioni per la costituzione degli albi fiduciari che hanno portato a prevedere un elenco di 12 avvocati specializzati nell'ambito dei vari settori ordinamentali (diritto civile, del lavoro, penale, amministrativo) e 4 commercialisti esperti anche nella revisione contabile.

L'Audit, com'è noto, è strumento per esaminare se nelle varie aree ed attività di un "sistema aziendale" vengano rispettate le procedure predisposte ed ha come obiettivo quello di individuare le procedure da migliorare e da attivare.

Nell'ottica di un'amministrazione più efficace, l'Ente dopo aver bandito nel corso del mese di agosto, come già evidenziato, una manifestazione di interesse per la ricerca di idonee professionalità in grado di implementare il sistema di controllo interno (Audit, appunto) con l'obiettivo di verificare che le procedure amministrativo-contabili e gestionali siano adeguate ed aggiornate, nonché applicate in tutti i Centri che fanno riferimento all'ONA in maniera omogenea.

Tale funzione è stata attivata nel mese di dicembre a seguito di affidamento dell'incarico al professionista selezionato.

Il sistema di aggiornamento e controllo delle procedure si completerà con l'istituzione delle funzioni dell'Organismo di Vigilanza che, concluse le procedure di selezione, si avvierà con la "mappatura dei rischi" e la costante verifica. (D. Lgs. n. 231/200 e ss.mm.ii.)

Per tale manifestazione sono state presentate tre istanze di partecipazione rendendo necessaria la nomina di una commissione che il Consiglio di Amministrazione individuerà nell'ultima seduta di dicembre p.v.

Le relative "manifestazioni di interesse" sono state ripetutamente pubblicate sul sito istituzionale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e su quello dell'Ente, www.onavvf.it, nonché su due quotidiani a tiratura nazionale (Corriere della Sera e Messaggero) e si sono concluse, anche se non si è registrata una elevata partecipazione per il ridotto importo previsto.

5.3 INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE

L'Ente, nel prendere atto della necessità di acquisire nuovi programmi informatici aggiornati ed adeguati all'attività che è chiamata a svolgere aveva avviato nel mese di agosto una manifestazione di interesse per l'acquisizione di nuovi programmi, in grado di collegare la contabilità di tutti i centri di costo con la sede centrale per una migliore e più tempestiva analisi gestionale.

La fornitura richiesta prevede, altresì, l'assistenza, consulenza e la formazione inerente lo sviluppo del processo di informatizzazione dell'ONA orientato tra l'altro alla dematerializzazione ed informatizzazione dei processi dell'Ente nel rispetto della normativa vigente e coerente con il Codice dell'Amministrazione digitale. Attraverso l'informatizzazione l'Ente si attende un sistema informatico capace di mettere in rete i diversi centri di spesa, procedere alla fatturazione elettronica e agevolare la formazione del bilancio e il rispetto degli obblighi fiscali.

Il relativo bando è stato pubblicato sul sito istituzionale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e sul nuovo sito dell'Ente (www.onavvf.it).

La procedura si è conclusa lo scorso 5 dicembre con l'aggiudicazione all'impresa "PA. Digitale" che fornisce il relativo applicativo anche alla Polizia di Stato, Guardia di Finanza per un importo di 15.000 euro che farà risparmiare all'Ente circa il 20% in meno rispetto all'importo stanziato nel precedente anno per il solo applicativo della fatturazione elettronica (ricompreso, invece, nella attuale fornitura).

Nel nuovo sito istituzionale dell'ONA, come già illustrato, sono state realizzate nuove pagine web per meglio rendere e moltiplicare i centri di informazione sull'attività dell'ONA, dei centri di soggiorno e pubblicare la disponibilità alloggiativa, in un'ottica di promozione e informazione continua. Inoltre, attraverso il sito si intende favorire lo scambio di notizie/informazioni con tutti i centri periferici, e tra i singoli Centri e dei Distaccamenti con la sede Centrale al fine di migliorare i servizi resi dall'ONA.

Infine è stato definitivamente attivato il servizio di protocollazione informatica "Vigilia".

5.4 SELEZIONE INTERNA PER INCARICO DIRETTORE DEI CENTRI DI SOGGIORNO

Inoltre, al fine di garantire il ricambio dei Direttori dei centri di soggiorno sia per motivi di anzianità e nel rispetto del principio della rotazione, è stato bandito l'Avviso di selezione interna, riservata al personale in servizio del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, per la formazione di un elenco di idonei a ricoprire l'incarico di Direttore.

La Commissione istituita per la valutazione dei candidati, al termine della selezione, ha redatto un elenco di 9 idonei su 66 partecipanti.

I candidati selezionati sono stati chiamati a svolgere un percorso pratico e teorico: nel mese di agosto si è avviato il periodo di tirocinio a rotazione presso almeno due centri al fine di acquisire le conoscenze pratiche necessarie alla gestione dal mese di agosto.

Tale periodo si completa durante la stagione invernale per gli idonei non coinvolti nella prima fase.

Con l'acquisizione del nuovo applicativo informatico si avvierà un programma di formazione teorico volto ad acquisire tutte le conoscenze necessarie per la gestione dei centri di soggiorno che sono a tutti gli effetti strutture alberghiere con i connessi obblighi fiscali, tributari, contrattuali del lavoro e previdenziali.

5.5 NUOVO REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DELLE SEDI PERIFERICHE (BAR E STABILIMENTI BALNEARI)

Dopo quasi 30 anni, l'Ente ha avviato la fase di predisposizione di una nuova circolare per la gestione delle strutture periferiche.

La Commissione appositamente nominata per procedere alla revisione e predisposizione del nuovo regolamento (l'attuale è stato approvato nel 1991) con l'obiettivo di ottenere una gestione più moderna e coerente con le più recenti disposizioni, ha predisposto un primo archetipo di regolamento che è attualmente allo studio dell'Auditor per acquisire suggerimenti e informazioni che saranno tradotte nel testo che sarà poi presentato al CDA.

5.6 SEMPLIFICAZIONE DELLE CIRCOLARE SUI CONTRIBUTI ASSISTENZIALI

E' in corso di verifica ed aggiornamento da parte della Commissione consultiva che sta predisponendo una bozza del nuovo regolamento attualmente allo studio del medico per le eventuali osservazioni.

Nel mese di gennaio si prevede l'approvazione del nuovo testo.

6. Stato del contenzioso

6.1 CONTENZIOSO TRIBUTARIO

L'ONA ha, inoltre, instaurato tre contenziosi relativi al pagamento dell'ICI che la sentenza della Commissione di Pistoia passata in giudicato nel 2010 ha stabilito non essere dovuta per gli immobili siti in Borgo a Buggiano – PT. Tali contenziosi si riferiscono ai periodi d'imposta 2002-2003-2004 per euro 185.882,86 e al periodo dal 2006-2010 per euro 568.775,00 e, infine, al periodo 2012-2015 per euro 721.000,00.

Con le suddette azioni l'Ente ha chiesto tramite il proprio legale il recupero delle somme pagate e l'annullamento degli accertamenti per imposte non dovute.

I primi due giudizi sono attualmente pendenti in Cassazione.

In relazione all'ultimo periodo di imposta in data 31/12/2018 il Comune ha presentato ricorso in appello notificato all'ONA in data 9/1/2019 e si è in attesa della udienza di discussione d'appello.

Per quanto attiene allo stabilimento balneare di **Quartu S.Elena (CA) in capo al comando provinciale di Cagliari**, relativamente al contenzioso TARI per il periodo 2013-2016 per l'ammontare di circa € 42.000,00.

La Commissione Provinciale che ha affidato l'incarico ad un legale di Cagliari, è riuscita a trovare accordo in fase di procedura di mediazione con i dirigenti del settore finanziario del comune in forza del quale il comune ha riconosciuto la riduzione della superficie utile ai fini dell'imposta e la possibilità di dilazionare il credito così ridotto a circa 23,000 euro in 8 rate .

6.2 CONTENZIOSO DEL LAVORO

L'ONA ha presentato ricorso amministrativo avverso il verbale di accertamento eseguito dall'Ufficio Provinciale del lavoro circa presunte inadempienze nella gestione del Personale salariato presso il Centro di soggiorno.

L'Ente, sulla base del parere espresso dall'Avvocatura dello Stato, sta attendendo la notifica dell'avviso di accertamento prima di procedere al deposito del ricorso.

6.3 GESTIONE DIRETTE BAR di VIA CAVOUR e CAPANNELLE.

Previa intesa con il Comandante delle Scuole Centrali, nel mese di settembre l'Ente ha dismesso il BAR di Capannelle che presentava, comunque, un risultato negativo di euro 137.197,70 relativo al triennio 2016-2018.

In merito al contenzioso relativo al gestione del bar di via Cavour 5, per il mancato pagamento della quota del 10 % sui fatturati annui (dal 2015 in poi) dopo numerosi tentativi e prima di esperire l'azione di recupero legale i gestori hanno saldato l'intera somma dovuta fino al mese di ottobre 2019 e al pagamento delle somme pari a circa 72.000,00.

7. Gare in atto

Si sono regolarmente concluse le fasi relative alle 5 manifestazioni di interesse e alle due procedure di gara per derrate alimentari .

E' attualmente in corso la procedura per la gara relativa alla gestione del Bar sito in Via Cavour, 5

Per l'anno 2020 è prevista altresì la pubblicazione della manifestazione di interesse per la ricerca del professionista cui affidare l'implementazione della disciplina sulla sicurezza alimentare HACCP e sicurezza sul lavoro presso i centri di soggiorno.