



**ONA**

**OPERA NAZIONALE DI ASSISTENZA**

**Relazione triennale**

**- BOZZA -**



# TAVOLA DEI CONTENUTI

**01**

---

Bilancio e gestione  
finanziaria

**02**

---

Attività  
istituzionali

**03**

---

Gestione  
del COVID

**04**

---

Centri di  
soggiorno

**05**

---

Polizza  
assicurativa

**06**

---

Patrimonio  
immobiliare

**07**

---

Attività  
in corso

# Premesse

*Con il mese di gennaio 2021 si conclude il periodo di vigenza dell'attuale consiliatura dell' ONA, le pagine che seguono illustrano sinteticamente le attività svolte dall'ONA nel triennio 2018-2020.*

*Come è noto l'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del C.N.VV.F. eretta in Ente morale con DPR n.630 del 30/6/1959 è una fondazione di diritto privato che svolge attività di interesse pubblico.*

*L'Ente fornisce assistenza ai Vigili del Fuoco garantendo, in particolare, una polizza sanitaria integrativa, sostenendo economicamente i Vigili in situazioni di grave difficoltà e gestendo centri di soggiorno e punti di ristoro destinati al Personale appartenente al Corpo all'interno delle strutture periferiche.*

*L'Ente ha dato avvio dal 2018 ad un intenso programma di ammodernamento volto a migliorare con l'introduzione della contabilità analitica la gestione dell'Ente, affiancando alla tradizionale contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale. La puntuale diffusione di una moderna strumentazione informatica e l'applicazione di nuovi software*

*gestionali hanno favorito una maggiore efficienza del personale coinvolto, peraltro, in un intenso programma di formazione ed aggiornamento.*

*Nella stessa logica di efficientamento gestionale l'Ente ha istituito la funzione di Audit esterno e l'organismo di vigilanza ai sensi del D. Lgs.n. 231/01.*

*Un'altra area sulla quale si sta operando è quella della riqualificazione degli immobili destinati a Centri di Soggiorno mentre il patrimonio immobiliare di pregio artistico e architettonico di proprietà ha visto l'avvio dell'importante opera di restauro e recupero del complesso immobiliare di "Villa Bellavista" e il collaudo delle fattorie Medicee.*

*Le trasformazioni organizzative hanno richiesto il coinvolgimento di tutto il Personale della sede centrale e di quello delle strutture periferiche al quale va il ringraziamento di tutto il Consiglio di Amministrazione ed il mio personale per l'impegno dimostrato in una fase di significativi cambiamenti nelle procedure di lavoro e nel corso della pandemia Covid-19, periodo nel quale tutte le attività sono proseguite.*

*Un ringraziamento particolare va al Segretario Generale e a tutti i colleghi del Consiglio di Amministrazione che, con impegno personale, hanno condiviso e sollecitato i cambiamenti organizzativi e gestionali che l'ONA ha realizzato e intrapreso.*

*Un sentimento di sincera gratitudine va rivolto ai Prefetti Bruno Frattasi e Salvatore Mulas che hanno ricoperto l'incarico di Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco e all'ing. Fabio Dattilo Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco per la costante attenzione, la disponibilità dimostrata e il supporto fornito all'ONA.*

*Un sentito augurio di buon lavoro va al nuovo Capo Dipartimento Prefetto Laura Lega per il prestigioso incarico ricevuto.*

Cons. Claudio GORELLI

# 01 | Bilancio

# 01 | BILANCIO

L'Ente, al fine di qualificare la gestione, ha ritenuto opportuno dotarsi - accanto al bilancio finanziario - anche di un bilancio economico patrimoniale.

Un cambiamento importante in linea peraltro con quanto sta avvenendo in ambito pubblico in ragione del fatto che il bilancio economico meglio rappresenta l'andamento costi/ricavi di competenza e quindi la dinamica della gestione annuale, indipendentemente dalle poste attive e passive di ordine finanziario.

La tabella che segue mostra i risultati economici che sono **positivi per l'anno 2018 e 2020** (dati provvisori), **mentre il 2019 presenta risultati negativi in gran parte attribuibili a spese eccezionali non ripetibili.**

Nell'anno 2019, infatti, i risultati d'esercizio differiscono rispetto all'anno 2018 principalmente per le seguenti ragioni:

- una riduzione delle entrate per circa € 500.000,00 mentre le uscite sono aumentate a causa della destinazione di € 500.000,00 per il rifacimento delle ex fattorie Medicee di Borgo a Buggiano, la ristrutturazione dell'immobile di Bellavista e l'incremento dei contributi assistenziali per circa € 200.000,00.
- un significativo miglioramento sull'efficientamento nella gestione sarà possibile con la informatizzazione generalizzata e omogenea delle procedure e la implementazione dei sistemi di controllo sulla gestione dei centri di soggiorno che permetterà di razionalizzarne l'attività.

Nella tabella che segue i risultati d'esercizio differiscono tra l'anno 2018 e il 2019 principalmente per le seguenti ragioni:

- nell'anno 2019 le entrate sono minori in quanto nell'anno 2018 si registra un'assegnazione extra di € 500.000,00
- nell'anno 2019 le uscite sono aumentate a causa della destinazione di € 500.000,00 per il rifacimento della ex fattoria medicea di Borgo a Buggiano e la ristrutturazione dell'immobile di Bellavista, nonché dell'incremento dei contributi assistenziali per € 198.728,00

# 01 | BILANCIO

## RISULTATI ECONOMICI - ANNI 2018/2019/2020 -

	Riferimento	2018	2019	2020
entrate	Fondo legge 244/2002	5.768.288,65	5.383.464,52	5.339.586,00
	Rette centri di soggiorno	1.688.724,46	1.809.440,92	734.963,30
	Altre entrate	273.167,37	403.826,87	571.109,16
<b>Totale</b>		<b>7.730.120,48</b>	<b>7.596732,36</b>	<b>6.645.658,46</b>
uscite	Contributi assistenziali	1.917.622,00	2.116.350,00	1.642.220,00
	Centri di soggiorno	2.490.356,75	2.654.696,01	1.559.778,10
	Assicurazione	2.386.452,00	2.386.452,00	2.386.452,00
	Altre uscite	498.163,34	891.686,83	692.742,35
<b>Totale</b>		<b>7.292.549,09</b>	<b>8.049.184,84</b>	<b>6.279.192,45</b>
<b>Saldo</b>		<b>437.526,39</b>	<b>- 452.452,48</b>	<b>366.466,01</b>

# 01 | EVENTI di PARTICOLARE RILIEVO che hanno inciso SULLA GESTIONE 2020

L'Ente, dopo una intensa attività, è riuscito ad ottenere il riconoscimento del **credito IVA dall'Agenzia delle Entrate**, maturato dal 1998 per **oltre 3 milioni di euro**.

**Il credito**, che sarà **restituito in 5 anni** sotto forma di rimborso del credito di imposta, per l'importo massimo annuo di 700.000 euro, contribuirà agli equilibri economici dell'Ente.

Inoltre tra le attività che hanno avuto un positivo risultato deve aggiungersi la conclusione del contenzioso con il Comune di Borgo a Buggiano circa il preteso pagamento dell'imposta IMU.

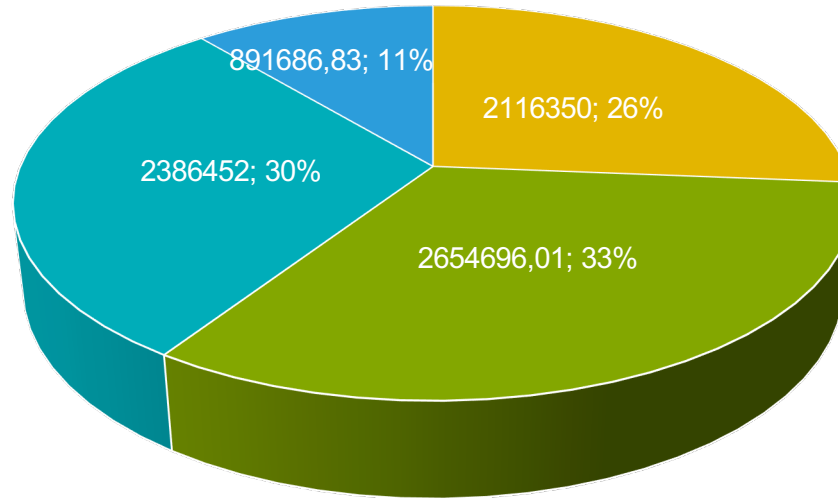
Tale conclusione consente di **liberare una somma di circa 680.000,00 euro** dal relativo fondo di garanzia.

Dopo un contenzioso che è durato più di due anni, è stato inoltre introitato l'importo relativo al corso USAR svoltosi presso il centro di Tirrenia nel 2018 per complessivi **121.000,00 euro**.



# 01 | DISTRIBUZIONE PERCENTUALE DELLE SPESE DELL'ONA

## Uscite 2019



- Contributi assistenziali
- Centri di Soggiorno
- Assicurazione
- Altre Uscite

## 02 | Attività istituzionali

## 02 | CONTRIBUTI ASSISTENZIALI

L'**analisi e il monitoraggio** dei dati ha evidenziato la **crescita** delle **elargizioni** di contributi assistenziali che ha fatto registrare un incremento in termini finanziari pari a oltre il 20% dal 2015 al 2019.

Nel 2020 c'è stata una inversione di tendenza dovuta alla pandemia che ha ritardato l'attività istruttoria. Per l'anno 2021 è probabile un forte recupero delle richieste di sussidi.

Come già evidenziato i contributi assistenziali assorbono un terzo del Bilancio dell'Ente e impegnano una grande parte del lavoro svolto dai dipendenti.

I **tempi di esame** delle singole richieste saranno **ridotti con l'utilizzo dell'applicativo informatico in uso.**

EROGAZIONE CONTRIBUTI ASSISTENZIALI ANNI 2015-2020*												
*DATI AGGIORNATI AL 30 NOVEMBRE												
	2015		2016		2017		2018		2019		2020	
	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%
PERIODICI	€ 1.253.325,00	75,09%	€ 1.362.465,00	74,05%	€ 1.400.715,00	71,07%	€ 1.446.222,00	75,42%	€ 1.647.450,00	78,19%	1.332.300,00 €	81,12%
DECESSI	€ 373.825,00	22,39%	€ 420.930,00	22,87%	€ 546.000,00	27,70%	€ 383.500,00	20,00%	€ 405.225,00	19,23%	283.085,00 €	17,23%
SPESE MEDICHE	€ 39.734,00	2,38%	€ 39.408,00	2,14%	€ 14.163,00	0,72%	€ 18.900,00	0,99%	€ 18.845,00	0,69%	21.535,00 €	1,31%
PRECARIE CONDIZIONI	€ 2.000,00	0,11%	€ 16.940,00	0,94%	€ 10.000,00	0,51%	€ 14.000,00	0,73%	€ 4.830,00	0,21%	300,00 €	0,02%
ADOZIONI	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0	0%	€ 55.000,00	2,87%	€ 40.000,00	1,66%	5.000,00 €	0,33%
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.668.884,00</b>		<b>€ 1.839.743,00</b>		<b>€ 1.970.878,00</b>		<b>€ 1.917.622,00</b>		<b>€ 2.116.350,00</b>		<b>1.642.220,00 €</b>	
NUMERO ISTANZE	2015	2016	2017	2018	2019	2020						
PERIODICI	823	914	964	920	1019	810						
DECESSI	180	190	179	175	183	107						
SPESE MEDICHE	40	43	18	40	49	35						
PRECARIE CONDIZI	5	12	9	14	13	10						
ADOZIONI		0	0	11	8	1						
<b>TOTALE</b>	<b>1048</b>	<b>1159</b>	<b>1170</b>	<b>1160</b>	<b>1272</b>	<b>963</b>						

## 02 | CONTRIBUTI ASSISTENZIALI e COVID-19

Anche durante la fase emergenziale dovuta al Corona virus, l'Ente ha garantito **continuità all'erogazione dei contributi assistenziali sia periodici sia straordinari.**

Gli uffici, infatti, hanno continuato ad istruire le pratiche e a predisporre i relativi mandati di pagamento.

Il lavoro si è svolto spesso in modalità remota, attraverso video-conferenze, per consentire alla Commissione Consultiva di continuare a svolgere i propri lavori e non interrompere l'erogazione dei contributi in un periodo particolarmente difficile.

Le tipologie di intervento, come già riportato, riguardano:

**contributi periodici, per decesso, contributi straordinari per spese**

**mediche, per precarie condizioni economiche, adozioni.**

Si evidenzia come nel periodo 2015 e 2019 le prestazioni sono state mediamente superiori **a 1100 istanze all'anno** nella misura che varia dal 70 all' 80 % per i contributi periodici, al 20% per i decessi e nella misura residuale per le restanti altre tipologie di intervento.

# **03 | Gestione COVID-19**

## 03 | GESTIONE dell'EMERGENZA COVID-19

Com'è noto in occasione dell'emergenza derivante dalla diffusione del COVID-19, l'Opera Nazionale di Assistenza **ha accentuata l'attività di assistenza al Personale sia direttamente che con Unisalute perché fosse riconosciuta l'estensione della diaria giornaliera**, anche nel caso in cui l'assicurato fosse costretto al regime di quarantena presso il proprio domicilio, a seguito di positività al tampone COVID-19, con un ristoro pari ad euro 20,00 al giorno per un massimo di sessanta giorni.

Considerata la straordinarietà della situazione emergenziale, l'ONA, per far fronte al danno economico subito dal Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, che in regime di malattia non percepisce l'indennità di presenza e tutti gli

emolumenti accessori in busta paga, ha deciso di **costituire un Fondo speciale**, cofinanziato dall'Ente e da una quota residua della elargizione ricevuta da Unipol-Sai, con un contributo che sostanzialmente ha eliminato la perdita economica per la mancata percezione delle indennità di presenza.

L'esborso finanziario per garantire la copertura alla platea degli assistiti **viene stimato dall'ONA in un importo di circa 700.000,00 euro, pari al 10 del totale delle spese sostenute annualmente dall'Ente.**

# 04 | Centri di soggiorno

## 04 | CENTRI DI SOGGIORNO

I centri di soggiorno sono punti di forza dell'Ona.

Nell'anno 2019 sono state registrate complessivamente circa **53000 presenze**, dato che fa segnare un **modesto incremento** rispetto ai dati dell'anno precedente. L'anno 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica non è rappresentativo, infatti sono state registrate un numero di presenze pari al 35 % rispetto a quelle fatte registrare nell'anno precedente. La gestione ordinaria dei centri di soggiorno continua a caratterizzarsi per un **costante deficit tra entrate e uscite** che per l'anno **2019** ha raggiunto un cifra superiore agli **800.000,00 euro**. Al fine di pareggiare il deficit di gestione il **costo giornaliero** sostenuto dall'Ente per ciascuno Ospite, per l'anno 2019, è stato mediamente **pari ad euro 13,00**. Tale situazione ha imposto al CdA di incrementare le rette di soggiorno rimaste ferme da 10 anni nonché di

avviare un approfondimento sulle più idonee misure per contenerne i costi e incrementare le entrate al fine di migliorare i risultati di gestione e liberare le risorse a favore di iniziative destinate ad assistere tutti i Vigili del Fuoco. In tale ottica si è avviata una prima fase di sperimentazione che prevede una **differenziazione dei periodi di apertura e chiusura** dei centri di soggiorno, sulla base della verifica degli indici di presenza e occupazione nei diversi periodi e riducendo il periodo di apertura per quei periodi che presentano una minor presenza.

Al fine di incrementare l'attrattività degli stessi Centri e accrescere la richiesta, soprattutto nelle Strutture con minor frequenza, è stato intrapreso **un percorso di potenziamento della comunicazione** con la pubblicazione sul sito dell'ONA di brochures illustrative per informare l'utenza circa le attrattive del luogo, gli eventi che si svolgono sul territorio e le

possibili iniziative presso la Struttura ricettiva.

Si è ritenuto che Montalcino fosse la sede opportuna per avviare un progetto sperimentale volto a promuovere l'utilizzo del centro (vedi documento allegato).

E' stata inoltre confermata la procedura definita **"last minute"** per cercare la massima occupazione delle stanze resesi disponibili per le rinunce nel frattempo intervenute, pubblicizzata tramite l'apposito link del sito [www.onavvf.it](http://www.onavvf.it) attraverso una procedura che prevede la compartecipazione dei direttori dei Centri.

L'Ente si attende di ottenere miglioramenti nell'efficienza anche della gestione dall'adozione del nuovo sistema informatico che consentirà di **ottimizzare i flussi di informazione** relativi agli Ospiti e di gestire la capienza dei centri in modo ottimale.



## 04 | SOGGIORNO nei CENTRI e COVID-19

Durante l'emergenza dovuta al Corona virus, l'ONA è stata particolarmente **impegnata nell'adempiere a tutte le prescrizioni e misure emanate per contrastare il virus COVID-19** e che si sono succedute nel tempo da parte delle Autorità Nazionali.

Le linee guida elaborate da ONA e destinate ai centri di soggiorno sono state esaminate con quelle delle analoghe strutture assistenziali degli altri Corpi (Polizia di Stato, Guardia di Finanza e Arma dei Carabinieri) al fine di condividere le misure da adottare.

In particolare, tali misure hanno integrato quelle predisposte dal Servizio di prevenzione e protezione dell'ONA e che sono confluite in una circolare diramata a tutti i centri di soggiorno e alle 34 strutture periferiche dell'Ente (stabilimenti balneari, bar, ecc.).

In ottemperanza alle disposizioni emanate dall'Autorità governativa il CdA ha scelto, in ossequio alle disposizioni governative che imponevano il distanziamento sociale, di **ridurre mediamente del 35-40% il numero degli Ospiti ammessi e la chiusura della stagione invernale.**

A conferma del lavoro svolto, le molteplici attestazioni giunte da parte degli Ospiti, sulla percezione di sicurezza per le procedure di comportamento e i dispositivi adottati nei Centri, nonché le evidenze risultanti dai controlli ispettivi svolti dai Competenti Uffici delle USL.

# 05 | Polizza sanitaria

## 05 | POLIZZA sanitaria integrativa SSN

L'ONA garantisce a favore del Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco una polizza sanitaria contro gli infortuni e di “Rimborso spese sanitarie” con la Compagnia «Unisalute».

La polizza, stipulata nel 2016, prevede il pagamento di un **premio annuale lordo complessivo pari a circa euro 2.400.000,00 a carico dell'ONA.**

Una particolare attenzione è stata data alla verifica tra squilibri dei premi liquidati e quelli pagati. In tale ambito **si è registrata una notevole differenza tra premi pagati e prestazioni.**

Dalla constatazione di tale differenza il broker assicurativo è stato fortemente sollecitato dal CdA, sin dallo scorso luglio 2018, affinché si facesse carico, per conto

dell'Ente, di definire con la Società Assicuratrice **servizi e prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste dal contratto.**

Tale confronto ha avuto esito positivo con significativi miglioramenti che hanno consentito ulteriori prestazioni a favore degli iscritti al fondo, **senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente.**

**Tra le prestazioni integrative riconosciute rispetto alle precedenti si segnalano:**

- introduzione accertamenti diagnostici preventivi;
- introduzione prestazioni a tariffe agevolate Unisalute nei centri non convenzionati.

La polizza, entrata in vigore il 31/05/2016 avendo una durata triennale, è venuta a scadere nel maggio 2019.

Con largo anticipo l'Ente ha avviato la gara per la scelta del broker che avrebbe dovuto accompagnare l'ONA nella scelta della nuova Compagnia.

La gara si è conclusa nel corso dell'anno 2019, tuttavia la procedura ha subito code procedurali non prevedibili in quanto, nonostante la stazione appaltante abbia approvato i lavori della Commissione in data 31/7/2019, da parte di uno dei concorrenti veniva presentato ricorso al TAR rivolgendo istanza di sospensiva cautelare che veniva accolta rimettendo alla udienza del 18 marzo 2020 la decisione nel merito.

## 05 | POLIZZA sanitaria integrativa SSN

L'Ente si è, dunque, attivato nelle more della pendenza giudiziaria per garantire alle stesse condizioni contrattuali ed economiche la copertura assicurativa fino a novembre 2020 al Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, e proseguire comunque fino alla data di conclusione della gara ad evidenza europea per la ricerca del nuovo operatore economico assicurativo.

**Dopo l'individuazione del nuovo broker assicurativo si sta definendo il nuovo capitolato da mettere sul mercato per la individuazione della nuova Compagnia Assicuratrice cui affidare il servizio**

**L'intera procedura dovrebbe concludersi entro il 30 novembre 2021.**

# 06 | Patrimonio immobiliare

## 06 | Patrimonio immobiliare

Con riferimento specifico alla gestione del patrimonio immobiliare, l'Ente si sta impegnando in un'attività volta a promuovere un intenso programma di restauro degli immobili di proprietà orientato alla loro valorizzazione e maggiore fruibilità degli stessi.

### LA RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI BORGO A BUGGIANO

*Villa Bellavista*, un tempo ricca di giardini e adorna di fontane e statue, era considerata la villa più bella d'Italia dopo la reggia di Caserta. Il complesso si completa della *Cappella medicea* che ospitò il cranio-reliquia di Santa Barbara.

L'immobile, **ricosciuto come bene culturale**, sarà oggetto di un significativo restauro che verrà avviato nel 2021, grazie

all'attività svolta da ONA, in collaborazione con la **Soprintendenza dei Beni culturali di Firenze e la Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia**.

L'Ente ha ottenuto infatti un finanziamento di **150.000 euro** da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia a seguito della partecipazione al bando n. 7/2019 destinato al restauro e valorizzazione del patrimonio artistico. Tale importo si aggiunge alla somma di **€ 300.000,00** - per urgenti interventi di restauro - già stanziata dall'ONA. Il Mibact, su istanza del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco (Pref. Mulas) e del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (ing. Dattilo), ha assegnato alla Soprintendenza risorse a valere sul Programma lavori Legge n.190/2014 per il restauro e la valorizzazione di Villa Bellavista.

**Le risorse ammontano a € 1.500.000,00.**

Sempre il Mibact, rilevata l'importanza storica e artistica dell'immobile, ha altresì assegnato ulteriori risorse che ammontano a **€ 5.000.000,00**.

il 25 settembre scorso si è proceduto alla stipula di un **Protocollo di Intesa tra l'Ente, la Soprintendenza ed i vertici della Fondazione bancaria** nell'ambito del quale sono state definite le fasi procedurali e il programma dei lavori che sarà meglio sviluppato nell'Accordo di Programma che sarà, a breve, sottoscritto.

## 06 | Patrimonio immobiliare

L'Ente ha inoltre pubblicato sul sito istituzionale e sui giornali a tiratura nazionale e locale la manifestazione di interesse per **il collaudo delle «Fattorie Medicee»**, per il quale è pervenuta, alla data di scadenza del 30 ottobre, una sola offerta valida. L'Avvocatura generale dello Stato ritiene, nel parere reso, che si possa dar seguito alla conclusione della procedura.

Si stanno inoltre sviluppando due azioni con l'intesa del Capo del Corpo per trovare un possibile nuovo centro di soggiorno al Sud e più precisamente in Campania o Calabria.

Per quanto attiene l'immobile di **Vercelli**, oggetto di un lascito testamentario a favore dell'ONA, il CdA ha deliberato di metterlo a **disposizione per le esigenze del Personale pendolare dei Comandi provinciali di Vercelli e Novara.**

Per quanto riguarda **l'arenile di Tirrenia**, l'accertamento di conformità ai sensi dell'art. 209 L.R. 65/14 per l'attestazione di compatibilità paesaggistico - ambientale di alcuni manufatti realizzati sull'arenile nei primi anni del 2000 e ubicati nel Comune di Pisa - Località Calambrone, a seguito della nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Ufficio Tecnico e OO.MM. per la Regione Toscana sede di Firenze, **si è concluso il procedimento di localizzazione in argomento** con la trasmissione del Provvedimento autorizzativo provveditoriale che perfeziona "ora per allora" l'Intesa Stato - Regione Toscana sotto il profilo urbanistico - edilizio per il progetto definitivo con le prescrizioni e raccomandazioni in esso riportate.

Per il restante ed importante patrimonio immobiliare non utilizzato dopo il tentativo di coinvolgere l'IMIT, società del Ministero dell'Economia e finanze, si sta esaminando la possibilità di utilizzare i recenti benefici previsti dal D.Lgs. n.104/2020 per il recupero e la ristrutturazione di tali beni.

**07 | Attività in corso**



# 07 | ATTIVITÀ' IN CORSO

## INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE

L'informatizzazione è fattore strategico per una moderna gestione economico-finanziaria sia della sede centrale sia delle sedi periferiche dell'ONA. Al riguardo l'Ente, come più volte evidenziato, ha avviato un **nuovo processo di informatizzazione** che sta consentendo una migliore e più celere acquisizione dei dati necessari al processo decisionale di indirizzo programmatico dell'Ente. Ciò attraverso l'acquisto di programmi in grado di collegare la contabilità di tutti i centri di costo con la sede centrale per una migliore e più tempestiva analisi gestionale. La fornitura richiesta prevede, altresì, l'assistenza, la consulenza e la formazione del Personale nello sviluppo del processo di informatizzazione dell'ONA orientato,

tra l'altro, alla **dematerializzazione e informatizzazione** dei processi dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente e coerente con il Codice dell'Amministrazione digitale.

La fornitura dei programmi software ha risentito degli inevitabili ritardi dovuti alla situazione emergenziale in atto, tuttavia il processo è avviato.

Attraverso l'informatizzazione l'Ente si attende un sistema informatico capace di mettere in rete i diversi centri di spesa, procedere alla fatturazione elettronica e agevolare la formazione del bilancio e il rispetto degli obblighi fiscali. La fornitura stessa è stata acquisita ad un **costo inferiore di un terzo** rispetto al precedente gestore informatico.

## SITO WEB

Una importante attività di **restyling grafico e aggiornamento dei contenuti** è stata realizzata sul sito web dell'ONA, all'interno del quale sono state implementate nuove pagine finalizzate a meglio illustrare e valorizzare le attività dell'Ente, con particolare riferimento a quelle dei centri di soggiorno dove sono state pubblicate le disponibilità alloggiative, in un'ottica di promozione (*last minute*) e informazione continua.

Attraverso le logiche strategiche del **nuovo sito web [www.onavvf.it](http://www.onavvf.it)**, si intende favorire, in particolare, lo scambio di notizie/informazioni con l'utenza.

## 07 | ATTIVITÀ' IN CORSO

**ANALISI DEL “REGOLAMENTO DI GESTIONE E CONTABILITÀ DEGLI SPACCI DI CONSUMO, DEI BAR E DEGLI STABILIMENTI BALNEARI OPERANTI NELL’AMBITO DEI COMANDI PROVINCIALI DEI VV.F.”**

E’ in via di definizione la bozza del nuovo regolamento.

**APPLICAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO N.°231/2001**

Nell’ottica di un’amministrazione più efficace e trasparente, l’Ente ha istituito la funzione di **Audit** e quella di organismo di vigilanza - di cui al **Decreto legislativo 231/2001** - implementando il sistema di controlli esterni che si aggiunge a quello della Corte dei Conti e del Collegio dei Revisori, con l’obiettivo di garantire tra l’altro una maggiore vigilanza sulle

procedure di spesa e di verifica circa la loro applicazione. In particolare all’audit **compete il controllo circa il rispetto delle procedure adottate** mentre all’Organo di vigilanza è rimessa l’analisi della **mappatura del rischio da reato da sottoporre alla approvazione del CdA e la verifica che le misure adottate dallo stesso Consiglio per prevenire i reati siano congrue rispetto al rischio rilevato.**

**SELEZIONE ASPIRANTI DIRETTORI - FORMAZIONE INTERNA**

Al fine di garantire il ricambio dei Direttori dei Centri di Soggiorno, per motivi di anzianità e nel rispetto del principio della rotazione, è stato bandito l’Avviso di **selezione interna**, riservata al Personale in servizio del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, per la **formazione di un elenco di**

**idonei a ricoprire l’incarico di Direttore.**

**Numerosa è stata la partecipazione** da parte dei candidati con **un elenco di 9 idonei** al termine della selezione.

I candidati selezionati sono stati chiamati a svolgere un percorso pratico e teorico: nel mese di agosto si è avviato il periodo di tirocinio a rotazione presso almeno due centri, al fine di acquisire le conoscenze pratiche necessarie alla gestione.

Con l’acquisizione del nuovo applicativo informatico **si avvierà un programma di formazione teorico volto ad acquisire tutte le conoscenze necessarie per la gestione dei Centri di Soggiorno** che sono a tutti gli effetti strutture alberghiere con i connessi obblighi fiscali, tributari, contrattuali del lavoro e previdenziali.

# 07 | ATTIVITA' IN CORSO

## CIRCOLARE 5 PER MILLE

Come ogni anno, è stata emanata nei termini di legge (31 marzo) la circolare per la destinazione del **5 per mille in favore dell'ONA**, nonostante il decreto per l'emergenza del Corona-virus dell'11 marzo abbia sospeso i termini relativi agli adempimenti fiscali.

Si sta avviando una specifica azione per migliorare la comunicazione, dalla quale ci si attende che si possano avere risultati migliori.

## SELEZIONE ELENCO AVVOCATI, COMMERCIALISTI E CONSULENTI DEL LAVORO

Al fine di rendere più trasparente e razionalizzare il ricorso a competenze esperte, su tutto il territorio nazionale sono

state indette “manifestazioni di interesse” per la costituzione di *Albi fiduciari*, ad integrazione della tutela legale assicurata dall'Avvocatura Generale dello Stato per le seguenti figure professionali:

- ***Avvocati***
- ***Commercialisti***
- ***Consulenti del lavoro***

A fine ottobre 2019 si sono concluse le operazioni per la costituzione degli albi fiduciari che hanno portato a prevedere un elenco di 12 Avvocati specializzati nell'ambito dei vari settori ordinamentali (diritto civile, del lavoro, penale, amministrativo) e 4 Commercialisti esperti anche nella revisione contabile.



**ONA**

**OPERA NAZIONALE DI ASSISTENZA**

**Via Cavour, 5 – 00184 Roma**

<https://www.onavf.it>

