ONA.ONA.REGISTRO UFFICIALE.U.0001778.30-04-2025

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

LETTERA CIRCOLARE N. 5 /A

Alle Direzioni Centrali
LORO SEDI

All'Ufficio Centrale Ispettivo
SEDE

Alle Direzioni Regionali ed Interregionali
LORO SEDI

Agli Uffici di diretta collaborazione del Sig. Capo Dipartimento
SEDE

Agli Uffici di diretta collaborazione del Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
SEDE

Ai Comandi Provinciali Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Al Comando del Corpo Permanente di
TRENTO

All'Associazione Nazionale dei Vigili del Fuoco del Corpo Nazionale
CAPANNELLE

e,p.c. Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

OGGETTO: **ESTATE 2025 – Centri di Soggiorno**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Opera Nazionale di Assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco con delibera n...ha disposto l'apertura per la prossima stagione estiva dei centri di soggiorno con le modalità indicate nella presente Circolare.
È fondamentale che il soggiorno degli ospiti sia improntato al rispetto rigoroso delle normative e delle disposizioni emanate dal governo, oltre a quelle eventualmente fornite dalle autorità regionali e locali nei territori in cui si trovano i centri di soggiorno dell'ONA VVF.
L'Ente declina ogni responsabilità per gli ospiti che, durante il periodo di soggiorno o di permanenza in uno dei centri elencati, manifestano sintomi compatibili con un'infezione da COVID-19 o risultano positivi ai tamponi effettuati successivamente.

In risposta a numerosi reclami ricevuti da parte degli ospiti dei centri di soggiorno e dai Direttori degli stessi, che hanno segnalato difficoltà nella gestione degli animali domestici a causa dell'assenza di strutture igieniche adeguate, è

stata sospesa temporaneamente la possibilità di accogliere animali domestici. Questa decisione rimarrà in vigore fino a quando i centri non saranno dotati di strutture idonee che garantiscano l'ospitalità in condizioni di igiene e sicurezza.

CENTRI DI SOGGIORNO

CENTRO DI SOGGIORNO MARINO "S. BARBARA"
Viale del Tirreno n. 66 – Tirrenia Calambrone (PI)
Tel. 050/37136 -email centro.tirrenia@vigilfuoco.it

Il Centro di soggiorno marino "S. Barbara" si trova a pochi chilometri dalla città di Pisa. Sorge direttamente sul mare, nella località di Tirrenia, bellissima cittadina immersa nella pineta marittima del litorale pisana e situata al centro della costa toscana, in un territorio compreso tra la Versilia ed il Parco Naturale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli.
Il Centro di soggiorno dispone di 90 stanze e circa 270 posti nella sala ristorante.

Il Centro di soggiorno è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili

Servizi di ristorazione
- ✓ trattamento di pensione completa
- ✓ bar

Mare, Piscine e Servizi
- ✓ spiaggia attrezzata con lettini ed ombrelloni riservati agli ospiti
- ✓ piscina all'aperto semiolimpica
- ✓ piscina all'aperto per bambini
- ✓ campo da basket
- ✓ campo da beach volley
- ✓ campo da calcetto
- ✓ campo da tennis

Aree Comuni
- ✓ sala comune/zona TV
- ✓ giardino

Servizi di Pulizia
- ✓ cambio biancheria da bagno n. 2 volte a turno
- ✓ cambio lenzuola n. 1 volta a turno

Varie
- ✓ aria condizionata
- ✓ camere dotate di TV, frigobar ed asciugacapelli
- ✓ connessione internet: WiFi gratuita nelle stanze e nelle aree comuni
- ✓ carte di credito

Check in/Check out
Check in è permesso dalle ore 8.30 del primo giorno del turno di soggiorno;
Il Check out è obbligatorio entro le ore 10.00 dell'ultimo giorno del turno di soggiorno.

Imposta di soggiorno
Gli ospiti del centro sono tenuti al pagamento in loco della tassa di soggiorno per l'importo di Euro 2,50 al giorno a persona per i primi 5 giorni in favore del Comune di Pisa.
Il versamento al Comune di Pisa, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro di soggiorno che ha anche l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.
Il Comune di Pisa si riserva eventuali variazioni che saranno comunicate agli ospiti.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

CENTRO DI SOGGIORNO MONTANO "LE NINFEE"
Cei al Lago –Villa Lagarina (TN)
Tel. 0464801412 -email centro.cei@vigilfuoco.it

Il Centro di soggiorno montano "Le Ninfee" si trova nel Comune di Villa Lagarina (TN) ed è adagiato sulla riva del Lago di Cei. Famoso per la ricca flora e fauna, il lago di Cei è una delle due conche che formano la bellissima area protetta denominata Pra dell'Albi – Cei, uno specchio d'acqua a circa 925 mt s.l.m., dove i visitatori possono apprezzare la tranquillità del lago circondato dal verde di faggi ed abeti secolari immergendosi in un ambiente ideale per rilassarsi immersi nella natura o per dedicarsi ad escursioni nella splendida natura anche grazie alle piste ciclabili ed ai percorsi ciclabili nei boschi adiacenti alla struttura.
Il Centro di soggiorno dispone di 32 stanze e circa 80 posti nella sala ristorante.

Il Centro di soggiorno è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili

Servizi di ristorazione
- ✓ trattamento di pensione completa
- ✓ bar

Servizi
- area bambini dedicata
- ✓ biciclette mountain bike (servizi che potrebbero essere limitati o annullati)

Aree Comuni
- ✓ sala comune/zona TV
- ✓ giardino

Servizi di Pulizia
- ✓ cambio biancheria da bagno n. 2 volte a turno
- ✓ cambio lenzuola n. 1 volta a turno

Varie
- ✓ camere, finemente arredate in tipico stile di montagna, dotate di TV, frigobar ed asciugacapelli
- ✓ connessione internet: WiFi gratuita nelle camere e nelle aree comuni
- ✓ carte di credito

Check in/Check out
Check in è permesso dalle ore 8.30 del primo giorno del turno di soggiorno;
Il Check out è obbligatorio entro le ore 10.00 dell'ultimo giorno del turno di soggiorno.

Imposta di soggiorno
Non è prevista alcuna imposta di soggiorno.
Il Direttore del Centro di soggiorno ha l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

CENTRO DI SOGGIORNO COLLINARE "L'OSSERVANZA"
Loc. L'Osservanza - Montalcino (SI)
Tel. 0577847178 -email centro.montalcino@vigilfuoco.it

Il Centro di soggiorno collinare "L'Osservanza" è situato nel cuore di Montalcino (SI), a 567 mt s.l.m., ed immerso nella bellezza della campagna toscana al centro di un territorio d'incomparabile interesse storico, culturale ed enogastronomico, tra cui spicca il famoso vino Brunello. Il paesaggio che si può senza dubbio definire uno dei più belli dell'intera regione Toscana, si apre con le colline della Val D'Orcia, la Val di Chiana, Pienza e San Quirico d'Orcia.
Con una storia che risale al 1500, il Centro di soggiorno è ricco di fascino e tradizione. La struttura, originariamente un convento francescano, offre un'atmosfera unica ed indimenticabile.
Il Centro di soggiorno dispone di 30 stanze e circa 90 posti nella sala ristorante.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Il Centro di soggiorno è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili

Servizi di ristorazione
- ✓ trattamento di pensione completa
- ✓ bar

Piscine e Servizi
- ✓ lettini ed ombrelloni riservati agli ospiti
- ✓ piscina all'aperto
- ✓ piscina all'aperto per bambini
- ✓ campo da calcetto
- ✓ giochi per bambini

Aree Comuni
- ✓ sala comune/zona TV
- ✓ giardino

Servizi di Pulizia
- ✓ cambio biancheria da bagno n. 2 volte a turno
- ✓ cambio lenzuola n. 1 volta a turno

Varie
- ✓ zanzariere
- ✓ camere dotate di TV, frigobar ed asciugacapelli
- ✓ connessione internet: WiFi gratuita nelle stanze e nelle aree comuni
- ✓ carte di credito

Check in/Check out

Check in è permesso dalle ore 8.30 del primo giorno del turno di soggiorno;
Il Check out è obbligatorio entro le ore 10.00 dell'ultimo giorno del turno di soggiorno.

Imposta di soggiorno

Gli ospiti del centro sono tenuti al pagamento in loco della tassa di soggiorno per l'importo di Euro 2,00 al giorno a persona per i primi 7 giorni in favore del Comune di Siena.
I bambini minori di 14 anni di età sono esenti dal pagamento.
Il versamento al Comune di Siena, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro di soggiorno che ha anche l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.
Il Comune di Siena si riserva eventuali variazioni che saranno comunicate agli ospiti.

CENTRO DI SOGGIORNO MONTANO "PARK HOTEL"
Via Castagni n. 2 – Merano (BZ)
Tel. 0473237457 - email centro.merano@vigilfuoco.it

Il Centro di soggiorno montano "Park Hotel" sorge nella parte alta della città di Merano (BZ), nota località termale dotata di percorsi ciclabili, percorsi per trekking e molteplici ulteriori attrattive turistiche. Il paesaggio, la natura lussureggiante, gli ampi spazi incontaminati e la bellezza dei luoghi fanno del Centro di soggiorno un'accogliente struttura per una vacanza che ritempra fisico e spirito, corpo e mente.
Il Centro di soggiorno dispone di 30 stanze e circa 80 posti nella sala ristorante.

Il Centro di soggiorno è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili

Servizi di ristorazione
- ✓ trattamento di pensione completa
- ✓ bar

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Servizi
- ✓ convenzioni stipulate dalla direzione stagionalmente

Aree Comuni
- ✓ sala comune/zona TV
- ✓ giardino

Servizi di Pulizia
- ✓ cambio biancheria da bagno n. 2 volte a turno
- ✓ cambio lenzuola n. 1 volta a turno

Varie
- ✓ camere dotate di TV, frigobar ed asciugacapelli
- ✓ connessione internet: WiFi gratuita nelle stanze e nelle aree comuni
- ✓ carte di credito

Check in/Check out

Check in è permesso dalle ore 8.30 del primo giorno del turno di soggiorno;
Il Check out è obbligatorio entro le ore 10.00 dell'ultimo giorno del turno di soggiorno.

Imposta di soggiorno

Gli ospiti del centro sono tenuti al pagamento in loco della tassa di soggiorno per l'importo di Euro 2,20 al giorno a persona in favore del Comune di Merano.
I bambini minori di 14 anni di età sono esenti dal pagamento.
Il versamento al Comune di Merano, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro di soggiorno che ha anche l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.
Il Comune di Merano si riserva eventuali variazioni che saranno comunicate agli ospiti.

Criteri di ammissione/preferenza per la predisposizione della graduatoria

Priorità:

Sono confermati i criteri stabiliti per le scorse stagioni in merito alla formazione delle graduatorie di ammissione e cioè:

a) Precedenza al personale che non ha mai usufruito di soggiorni estivi;
b) Per coloro che hanno già usufruito di soggiorni, la precedenza spetterà a chi ne ha fruito con minor frequenza.
c) A parità di frequenze, si considera l'anzianità di servizio in ruolo.
Ulteriori parità vengono risolte considerando:
1) la maggiore età del dipendente
2) il numero di componenti del nucleo familiare.
d) l'inserimento in graduatoria, indipendentemente dal numero di frequenze, per il personale con anzianità inferiore a 2 anni, avverrà dopo il personale con oltre 2 anni di anzianità e prima del personale dell'Amministrazione Civile.
e) Il personale dell'Amministrazione Civile solo se in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile verrà ammesso in graduatoria dopo gli appartenenti al Corpo Nazionale VVF in servizio e quelli in quiescenza.
f) I soggiorni ai fini del calcolo delle frequenze utili per la predisposizione della graduatoria sono considerati a partire dal 1 gennaio 2021.
g) Il personale in quiescenza avrà la precedenza nei turni 1 e 14 dove presenti.

I nuclei familiari saranno alloggiati in stanze idonee al numero di persone che lo compongono, ciò potrebbe comportare anche lo scorrimento della graduatoria, fino ad un massimo di tre posizioni.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Scelta dei Centri:

Il dipendente potrà presentare domanda per un massimo di due Centri. In caso di doppia opzione, sarà inserito in due distinte graduatorie e parteciperà all'assegnazione del Centro in cui risulterà in posizione utile, con priorità attribuita alla prima scelta. Non è consentito presentare domanda per due turni all'interno dello stesso Centro. Non sono ammessi cambi di turno.

OSPITI AMMISSIBILI AL SOGGIORNO

Per la stagione estiva 2025 il periodo di soggiorno è pari a n.7 giorni (6 notti), sono ammissibili gli appartenenti al Corpo nazionale dei Vigili del fuoco ed il personale civile dell'Amministrazione in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile, in servizio ed in quiescenza ed i loro familiari purché **risultanti nello stato di famiglia** come nel seguito specificato:

1. **Coniugi del richiedente e coppie in unione civile; coniugi superstiti** purché non abbiano contratto nuovo matrimonio e/o nuove unioni
2. **Figli conviventi con il richiedente, (fino al 21 anno di età o 26 se studenti universitari) ;**
3. **Nipoti del richiedente (figli dei figli) fino a 12 anni (solo se non accompagnati dai genitori);**
4. **Adottati/affidati o sottoposti alla tutela del richiedente, se conviventi;**
5. **Genitori del dipendente o del coniuge se inseriti nello stato di famiglia (conviventi)**

I figli in caso di separazione coniugale e/o divorzio sono considerati appartenente al nucleo familiare di chi presenta istanza alle condizioni sopra descritte

I Referenti ONA dovranno inserire, in anagrafica, ai fini della formazione della graduatoria, solamente i soggetti risultanti dallo stato di famiglia, come sopra indicati nel modello di domanda di cui all'allegato 1.

Il nucleo familiare dovrà essere autocertificato dal richiedente mediante il modello di cui all'allegato 2, pena l'esclusione dal soggiorno.

Anche per i coniugi superstiti è obbligatorio presentare una autocertificazione che comprovi il non aver contratto nuovo matrimonio o unione civile.

L'Ente effettuerà controlli a campione. La mancata corrispondenza tra dati autocertificati e dati verificati comporterà l'esclusione dal turno e l'adozione di adempimenti conseguenti

I familiari (figli, nipoti, genitori) saranno alloggiati nella medesima stanza del richiedente.

La richiesta di diversa sistemazione sarà valutata solo in caso di disponibilità.

Quote di partecipazione per gli ospiti ammessi in graduatoria

TARIFFE

Adulti e minori di età superiore a 12 anni (fino al 21 anno di età o 26 se studenti universitari)	€ 39,00
Minori da 0‑2 anni	€ 0,00
Minori da 2 e 1 giorno a 8 anni	€ 15,00
Minori da 8 anni e 1 giorno a 12 anni	€ 20,00
Figli dal 21 anno di età o dal 26 se studenti universitari	€ 45,00
Genitori conviventi del richiedente o del coniuge	€ 60,00

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

In ottemperanza alle disposizioni dello Statuto dell'ONA, il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto opportuno esentare, in modo totale o parziale, dal pagamento della retta di soggiorno il coniuge e/o i figli disabili del personale appartenente al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (CNVVF), sia in servizio che in quiescenza, che ricevono un contributo periodico di fascia "A" o fascia "B" da parte dell'Ente. In particolare, non è prevista alcuna tariffa per il coniuge o per i figli destinatari di un contributo appartenente alla fascia "A". Per i coniugi e i figli destinatari di un contributo della fascia "B", è prevista una riduzione del 50% rispetto alla tariffa standard.
Fermo restando quanto specificato in precedenza, i familiari del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco deceduto negli ultimi 5 anni durante o a seguito di un intervento di soccorso, avranno diritto ad un turno di soggiorno gratuito.

Minori da 0‑2 anni fascia A	€ 0,00
Minori da 0‑2 anni fascia B	€ 0,00
Minori da 2 e 1 giorno a 8 anni fascia A	€ 0,00
Minori da 2 e 1 giorno a 8 anni fascia B	€ 7,50
Minori da 8 anni e 1 giorno a 12 anni fascia A	€ 0,00
Minori da 8 anni e 1 giorno a 12 anni fascia B	€ 10,00
Adulti e minori di età superiore a 12 anni (fino al 21 anno di età o 26 se studenti universitari) Fascia A	€ 0,00
Adulti e minori di età superiore a 12 anni (fino al 21 anno di età o 26 se studenti universitari) Fascia B	€ 19,50
Figli dal 21 anno di età o 26 se studenti universitari fascia A	€ 0,00
Figli dal 21 anno di età o 26 se studenti universitari fascia B	€ 22,50

Un incremento straordinario temporaneo di € 4,00 è previsto per il rimborso delle spese energetiche.
Per le tariffe applicate ai minori si terrà conto dell'età anagrafica posseduta alla data di inizio turno

Si precisa che le tariffe sono applicabili esclusivamente se il richiedente partecipa al soggiorno. Qualora il dipendente non vi prenda parte, l'ammissione sarà subordinata alla disponibilità degli alloggi, e gli eventuali ospiti saranno considerati come di passaggio, in base alla loro categoria di appartenenza.

Sono escluse dalle tariffe di cui alla tabella, le spese relative alle bevande ed a tutte le consumazioni presso i bar delle strutture.

Trattamento Dati Personali

- ✓ I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione delle graduatorie e all'ammissione ai centri di soggiorno. (saranno pubblicati ai fini della graduatoria il codice fiscale parziale, la data di nascita e la data di assunzione)
- ✓ Titolare del trattamento: Presidente dell'Opera. Responsabile: Segretario Generale dell'Opera.
- ✓ È necessaria la sottoscrizione della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 3).

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Moduli Allegati

- ✓ allegato 1 Modello di domanda
- ✓ allegato 2 autocertificazione stato di famiglia.
- ✓ Allegato 3 dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali
- ✓ Allegato 4 Ospiti di passaggio
- ✓ Richiesta rimborso

Si ribadisce che l' Ufficio preposto dell'Ona non si occuperà dell'inserimento delle istanze.

Presentazione delle Istanze

- Le istanze devono essere presentate al referente locale dell'Opera, che, dopo averle controllate e vistate, dovrà trattenerle presso l'ufficio di appartenenza.
- I referenti operanti presso i vari Uffici del Dipartimento VVF (Comandi Provinciali, Direzioni Regionali, Direzioni Centrali, ecc.), devono trasmettere le domande sulla piattaforma **https://onaprenotazioni.it**
- I referenti forniranno ai richiedenti una copia dell'atto di trasmissione dell'istanza.
- Le istanze devono essere inserite inderogabilmente entro il **22/05/2025** data di chiusura del sistema di trasmissione
- **I referenti devono controllare quotidianamente le ammissioni, rinunce e sostituzioni anche dopo la pubblicazione della graduatoria. Inoltre devono comunicare tempestivamente agli interessati le eventuali sostituzioni/ammissioni.**
- In caso di difficoltà nell'utilizzo del sistema, le richieste di **assistenza** devono essere inviate via posta elettronica certificata a opera.nazionale@cert.vigilfuoco.it.
- Per ulteriori comunicazioni: isabella.celli@vigilfuoco.it, veronica.nicolai@vigilfuoco.it, tel. 3346316308.
- **La pubblicazione della graduatoria sarà effettuata entro il 04/06/2025**.

Dettagli sui Turni di Soggiorno

TURNO		
1	Dal 10 giugno 2025	Al 16 giugno 2025
2	Dal 17 giugno 2025	Al 23 giugno 2025
3	Dal 24 giugno 2025	Al 30 giugno 2025
4	Dal 1 luglio 2025	Al 7 luglio 2025
5	Dal 8 luglio 2025	Al 14 luglio 2025
6	Dal 15 luglio 2025	Al 21 luglio 2025
7	Dal 22 luglio 2025	Al 28 luglio 2025
8	Dal 29 luglio 2025	Al 4 agosto 2025
9	Dal 5 agosto 2025	Al 11 agosto 2025
10	Dal 12 agosto 2025	Al 18 agosto 2025
11	Dal 19 agosto 2025	Al 25 agosto 2025
12	Dal 26 agosto 2025	Al 1 settembre 2025
13	Dal 2 settembre 2025	Al 8 settembre 2025

14	Dal 9 settembre 2025	Al 15 settembre 2025

Ogni turno di soggiorno dura 7 giorni (6 notti).

Centri e Turni Disponibili:
- Centro "Le Ninfee" di Cei al Lago: turni dal 2 al 12
- Centro Santa Barbara – Tirrenia: turni dal 1 al 14
- Centro "L'Osservanza" di Montalcino: turni dal 3 al 14
- Centro "Park Hotel" di Merano: turni dal 3 al 13

Gestione delle Richieste:

- ✓ Se le richieste sono inferiori alla disponibilità dei centri, si potrà abolire turni programmati o ammettere personale in un Centro diverso, previo consenso.

Disposizioni Relative agli Ospiti:

- ✓ Gli ospiti ammessi ai turni avranno la stanza a disposizione a partire dalle ore 8:30
- ✓ Gli ospiti devono liberare la stanza entro le ore 10:00 dell'ultimo giorno.
- ✓ **È obbligatorio comunicare eventuali disabilità, allergie alimentari, ecc., al Direttore del Centro e agli uffici centrali dell'Opera.**

Versamento della Quota di Soggiorno

I dipendenti ammessi al soggiorno devono versare il corrispettivo sui conti correnti dedicati ai singoli centri, intestati all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. È obbligatorio specificare nella causale il Centro, il turno e il nome del richiedente. Di seguito sono riportati gli IBAN dedicati:

IBAN Centro di soggiorno ONA VVF

- Santa Barbara – Tirrenia : IT81K0760103200001061029029
- Le Ninfee – Cei a Lago: IT78P0760103200001061030704
- L'Osservanza – Montalcino: IT34P0760103200001061030332
- Park Hotel Merano: IT95V0760103200001061029763

Scadenza del Versamento

Gli ammessi ai turni, ad eccezione del 1 e 2 turno di Santa Barbara - Tirrenia e Le Ninfee- Cei a Lago, per i quali il pagamento deve avvenire entro 3 giorni, sono tenuti ad effettuare il pagamento **entro 15 giorni** dalla data del turno prescelto.
È necessario esibire alla Direzione, all'arrivo presso il Centro, le ricevute del versamento; in caso contrario, pena l'esclusione dal turno, il referente informerà gli interessati e l'Ente dell'avvenuta esclusione.
I referenti degli Uffici e dei Comandi devono garantire che tutti gli ammessi effettuino i versamenti nei tempi stabiliti, comunicando all'ONA l'avvenuto pagamento tramite l'applicativo **https://onaprenotazioni.it**

Rinunce e Rimborsi

Procedura di Rinuncia

- ✓ **In caso di rinuncia, il personale deve presentare domanda al proprio referente almeno 15 giorni prima dell'inizio del turno, corredata da documentazione attestante il motivo della rinuncia.**

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

- ✓ **I referenti devono inviare tempestivamente le rinunce all'ONA per permettere la sostituzione mediante scorrimento della graduatoria.**

Cause di Rinuncia rimborsabili

Le rinunce possono essere giustificate esclusivamente per i seguenti motivi tassativi:

1. Decesso di un familiare del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente (parenti entro il terzo grado e affini entro il secondo grado).
2. Grave infermità di un familiare del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente (certificato di ricovero ospedaliero richiesto).
3. Malattia del soggetto ammesso al soggiorno (certificazione ospedaliera).
4. Inderogabile esigenza di servizio o partecipazione a procedure concorsuali, attestata dal Dirigente .

Modalità di Rimborso

- I rimborsi, se spettanti, saranno del 90% della quota versata per le rinunce ai punti 1), 2) e 3).
- Per rinunce dovute a inderogabile esigenza di servizio e partecipazione a procedure concorsuali (punto 4), i rimborsi saranno integrali. I rimborsi saranno liquidati nel rispetto delle tempistiche dettate dal Bilancio dell'Ente.

OSPITI DI PASSAGGIO

Le disposizioni relative agli ospiti di passaggio per la stagione estiva 2025 consentono al personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e al personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, di accedere come ospiti di passaggio. La richiesta potrà essere accolta solo in caso di disponibilità alloggiativa facendone diretta richiesta, a pena di inammissibilità, al Centro di Soggiorno prescelto e contemporaneamente all'Opera Nazionale.**Coloro che rinunciano per qualsiasi motivo al soggiorno devono avvertire tempestivamente il Centro**

Il personale interessato dovrà far pervenire la richiesta ai direttori dei Centri di soggiorno che verificheranno la disponibilità e agli uffici centrali dell'Ente (Segretario Generale), tramite mail – *onaprenotazioni@vigilfuoco.it* inserendo la dicitura "Ospite di passaggio" e specificando i componenti del nucleo familiare da inserire, il numero dei giorni di permanenza e il recapito telefonico. Si potrà utilizzare a tal fine il modello predisposto dall'O.N.A (allegato 4).
L'ospite di passaggio fruisce di trattamento di pensione completa, il pagamento dell'ammontare dovuto da ogni nucleo familiare dovrà essere versato preferibilmente a mezzo POS, ovvero tramite bonifico sull'apposito conto dedicato.
(cena, pernottamento, colazione, pranzo indipendentemente dall'ordine di fruizione degli stessi, sono escluse dalle tariffe di cui alla tabella, le spese relative alle bevande ed a tutte le consumazioni presso i bar delle strutture.)
Un incremento straordinario temporaneo di € 4,00 è previsto per il rimborso delle spese energetiche.

PERSONALE PERMANENTE E VOLONTARIO DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO E PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE.

	TARIFFE 2025 (più ristoro spese energetiche)
minori da 0 a 2 anni	€ 0,00

minori da 2 a 8 anni	€ 19,00
minori da 8 a 12 anni	€ 24,00
Adulti e minori di età superiore a 12 anni	€ 45,00

Penali per Rinunce

Chi rinuncia al soggiorno deve avvisare il Centro almeno 24 ore prima; in caso contrario, sarà tenuto a versare una penale pari al 20% della quota prevista per il soggiorno non fruito.

Soggiorno di Lunga Durata

Il soggiorno superiore a 3 notti sarà considerato frequenza ai fini delle graduatorie e il pagamento dovrà essere effettuato direttamente in loco.

Modalità di Pagamento

Il pagamento per gli ospiti di passaggio deve essere effettuato preferibilmente tramite POS o bonifico sull'apposito conto dedicato.

Esenzioni

- ✓ Coniuge e/o figli del personale del CNVVF che percepiscono il contributo di fascia "A" sono esentati dal pagamento della quota di soggiorno.
- ✓ I familiari che percepiscono il contributo di fascia "B" pagano il 50% della quota di soggiorno.

OSPITI NON APPARTENENTI AL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO O ALL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO VV.F, I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO IN SERVIZIO PRESSO TUTTI GLI ALTRI DIPARTIMENTI, IL PERSONALE APPARTENENTE AI RUOLI DELLA POLIZIA DI STATO, IN SERVIZIO ED IL PERSONALE IN SERVIZIO ED IN QUIESCENZA DI ALTRE AMMINISTRAZIONI
CHE PRESTANO O HANNO PRESTATO SERVIZIO E/O COLLABORAZIONE A FAVORE DELL'ONA, (limitatamente ai Centri di Montalcino e Cei al Lago) AL PERSONALE DELLE ALTRE FORZE DELL'ORDINE E FORZE ARMATE IN SERVIZIO.
L'ospite di passaggio fruisce di trattamento di pensione completa, il pagamento dell'ammontare dovuto da ogni nucleo familiare dovrà essere versato preferibilmente a mezzo POS,ovvero tramite bonifico sull'apposito conto dedicato.
Sono escluse dalle tariffe di cui alla tabella, le spese relative alle bevande ed a tutte le consumazioni presso i bar delle strutture.)

Le tariffe per gli ospiti non appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e all'Amministrazione Civile sono di seguito indicate

	TARIFFE 2025 (più ristoro spese energetiche)
Minori da 0 a 2 anni	€ 25,00
Minori da 2 a 8 anni	€ 35,00
Minori da 8 a 12 anni	€ 45,00
Adulti e minori sopra i 12 anni	€ 75,00

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Le richieste devono essere inviate tramite e-mail, specificando "Ospite di passaggio", dati del nucleo familiare, numero di giorni di permanenza e recapito telefonico.
Per tutti gli ospiti che non pernottano presso i Centri, il prezzo per il solo pranzo o per la sola cena nelle **festività (FERRAGOSTO)** è di seguito indicato:

PRANZO	adulti e minori sup. a 12 anni € 35,00	minori da 12 a 8 anni € 18,00	minori da 8 anni a 2 anni € 15,00	Bambini da2 anni a 0 anni ----
CENA	adulti e minori sup. a 12 anni € 30,00	minori da 12 a 8 anni € 13,00	minori da 8 anni a 2 anni € 10,00	Bambini da2 anni a 0 anni ----

Il soggiorno comprende trattamento di pensione completa, e il pagamento deve avvenire come indicato. I dettagli sulla durata e sui partecipanti saranno registrati al momento del pagamento.

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE
Di Pietro

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Allegato 1

Opera Nazionale di Assistenza - Richiesta di Partecipazione ai Centri di Soggiorno
Dati del Richiedente:
- Nome e Cognome: _____
- Codice Fiscale: _____
- Indirizzo: _____
- Telefono: _____
- Email: _____
- IBAN
Dati del Soggiorno:(I° scelta)
- Centro di soggiorno scelto: _____
- Periodo richiesto: dal _____ al _____
- Numero di persone del nucleo familiare (che partecipano): _____
Dati del Soggiorno:(II°scelta)
- Centro di soggiorno scelto: _____
- Periodo richiesto: dal _____ al _____
- Numero di persone del nucleo familiare (che partecipano):

Composizione del Nucleo Familiare:*
1. Nome e Cognome: _____
- Codice Fiscale: _____
- Relazione: (coniuge, figlio, ecc.) _____
Data di nascita: _____codice fiscale_____
- Disabilità: (Sì/No) fascia A _____
- Disabilità: (Sì/No) fascia B_____
2. Nome e Cognome: _____
- Codice Fiscale: _____
- Relazione: (coniuge, figlio, ecc.) _____
Data di nascita: _____codice fiscale_____
- Disabilità: (Sì/No) fascia A _____
- Disabilità: (Sì/No) fascia B_____
[Inserire ulteriori righe se necessario]

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Dichiarazione:
Dichiaro di essere a conoscenza delle norme e delle condizioni di partecipazione ai centri di soggiorno e di accettarle.
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
Data _____
Firma del richiedente :_____

Visto: Il Dirigente

Allegato:

- Portatore di Handicap fascia A
- Portatore di Handicap fascia B
- Allergia
- Decreto riconoscimento "Vittima del dovere" del Personale in quiescenza

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SULLO STATO DI FAMIGLIA E/O SUGLI ALTRI STATUS DI PARENTELA (Art.46 DPR: 445 del 28 dicembre 2000 s.m.i.)

Il sottoscritto _____

nato a _____il_____

in servizio presso_____

cell._____indirizzo mail_____

ai fini della richiesta di ammissione ai centri di soggiorno dell'Opera Nazionale di Assistenza è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. DICHIARA

☐ **che il proprio stato di famiglia è così composto**

Cognome e nome	Data di nascita	status

☐ **di non aver contratto nuovo matrimonio**

(da compilare esclusivamente dal coniuge superstite del personale del Corpo Nazionale VV.F.

_____lì_____

In fede

_____

(firma del richiedente)

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Allegato 3

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

(ai sensi del Decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. - codice in materia dei dati personali)

Il sottoscritto _____

nato a _____il_____

in servizio presso_____

PRESO ATTO di quanto disposto dal Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

CONSENTE

il trattamento dei dati personali, anche sensibili, connessi alla propria istanza che saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione presso I centri di soggiorno dell'Opera di Merano, Cei a Lago e Montalcino e Tirrenia, (saranno pubblicati ai fini della graduatoria il codice fiscale parziale, la data di nascita e la data di assunzione,)
Il sottoscritto dichiara,inoltre di essere a conoscenza dei propri diritti e che il titolare dei trattamento dei dati è il Presidente dell'Opera ed il responsabile è il Segretario Generale dell'Opera

_____lì_____

In fede _____

(firma del richiedente)

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Allegato 4 DOMANDA COME OSPITE DI PASSAGGIO

All'Opera Nazionale di assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
Via Cavour. n. 5- 00184 Roma

Al Centro di Soggiorno ONA VV.F. di

Nome e Cognome
in servizio presso di
n. cellulare qualifica
email
Codice fiscale
Residente in
Dichiara di conoscere tutte le disposizioni contenute nella lettera circolare ONA n. del

CHIEDE

di essere ammesso come ospite di passaggio per il periodo: dal al

CHIEDE INOLTRE L'AMMISSIONE PER

cognome	nome	data di nascita	status

Firma del richiedente
Allegato:
Portatore di Handicap fascia A/B

Allergia

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Allegato 5

All'Opera Nazionale di Assistenza Personale del C.N.VV.F
per il tramite del Comando VV.F. di

OGGETTO: Richiesta rimborso soggiorno stagione_____

Il sottoscritto_____, nato il _____
a_____, residente a_____
in via_____n._____
C.F._____
telefono_____email_____

Chiede

la restituzione della somma versata: (vedi criteri rimborsi circolare n._____del_____)

- decesso
- la grave infermità (certificazione medica)
- la malattia (certificazione medica)
- l'inderogabile esigenza di servizio
- partecipazione a procedure concorsuali
- errori di versamento in occasione

dell'ammissione al turno____presso il Centro di soggiorno_____Stagione_____.

Si comunica che il codice iban è il seguente:_____

Allegati:

Lettera accompagno vistata dal Comandante

Ricevuta di pagamento

Certificazione

Distinti saluti

_____,lì_____

_____